

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y ADMINISTRATIVAS**

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and government operations. The text notes that without reliable records, it becomes difficult to track the flow of funds, assess performance, and identify areas for improvement.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used for data collection and analysis. It highlights the need for standardized procedures to ensure consistency and reliability of the data. The text also discusses the challenges associated with data management, such as ensuring data security, maintaining data integrity, and addressing issues of data quality. The author suggests that investing in modern data management systems and training personnel can significantly enhance the efficiency and effectiveness of data collection and analysis.

3. The third part of the document focuses on the application of the collected data to inform decision-making and policy development. It argues that data-driven insights are crucial for identifying trends, understanding the needs of the population, and evaluating the impact of various programs and initiatives. The text provides examples of how data has been used to optimize resource allocation, improve service delivery, and address social and economic challenges. It concludes by emphasizing that data is not just a collection of numbers, but a powerful tool for driving positive change and achieving the organization's mission.

Antecedentes generales

Nombre: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
Dirección: Diagonal Paraguay N° 257
Teléfono: 2228521 - Santiago

Autoridades

Decano: Jorge Selume Zaror
Vicedecano: Alvaro Ulloa Wexman
Secretaria de estudios: María Inés Ortiz Céspedes

Unidades

Directores

Escuela de Economía y
Administración: Eduardo Rodríguez Encalada
Escuela de Contadores Auditores: Domingo Fabres Vargas
Escuela de Graduados: Roberto Oyaneder Casanova
Departamento de Economía: Sergio Melnick Israel
Departamento de Administración: Nassir Sapag Chaín
Instituto de Relaciones del Trabajo: Raúl Dastres Malbrán

Personal académico

La facultad tiene una dotación de 395 académicos, 95 de los cuales tienen nombramiento de jornada completa.

Antecedentes históricos

Los difíciles acontecimientos que conmovieron al mundo en las postrimerías de la década del 30, influyeron fuertemente en nuestro país, despertando un gran interés por los problemas económicos y sociales, y por las alternativas para enfrentar y solucionar las dificultades derivadas de la crisis.

Haciéndose eco de esta situación y del ideario de su fundador, don Andrés Bello, la Universidad de Chile incorporó a su labor académica algunas disciplinas relacionadas con esta inquietud general, en lo que

puede considerarse como los primeros pasos hacia lo que hoy conocemos como Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

El 11 de enero de 1935, siendo rector don Juvenal Hernández, nació la Facultad de Comercio y Economía Industrial, de la cual dependía la Escuela del mismo nombre. El decreto supremo correspondiente contenía además el plan de estudios del primer año y la designación provisional —que luego fue confirmada— de don Pedro Aguirre Cerda, como decano y de don Benjamín Cid Quiroz, como secretario.

La escuela comenzó funcionando con 123 jóvenes matriculados en una vieja casona de calle Compañía N° 1360, el día 5 de mayo de 1935. Años más tarde, en 1939, el Consejo Universitario resolvió otorgar a sus egresados el título de Ingeniero comercial.

A contar de entonces la facultad continuó intensificando su trabajo y acrecentando sus perspectivas. En 1952 pasó a llamarse Facultad de Ciencias Económicas, comenzó a ofrecer otros títulos, como el de Contador auditor, y creó nuevas entidades bajo su tutela, como el Instituto de Organización y Administración (INSORA), la Escuela de Valparaíso y la de Estudios Económicos Latinoamericanos (ESCOLATINA).

En 1972 cambió su anterior denominación por la actual de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, manteniendo un alto nivel académico que ha incrementado su prestigio en el campo de estudios que le compete.

El principal objetivo de esta facultad es la formación de profesionales del más elevado nivel en la área de la economía y la administración, y la contribución permanente al desarrollo de las ciencias respectivas. Estos objetivos se cumplen a través de la docencia, la investigación y la extensión. En materia de docencia, los planes de estudio de las carreras de Ingeniería Comercial, Contador Auditor y Administración Pública y de los programas de magíster, están orientados a la preparación de profesionales y graduados idóneos y de rigurosa formación en los aspectos teóricos y técnicos de sus disciplinas.

Estructura

La facultad está constituida por:

Escuela de Economía y Administración; Escuela de Contadores Auditores; Departamento de Economía; Departamento de Administración; Instituto de Relaciones del Trabajo, y Escuela de Graduados.

Actividad académica

La actividad académica de la facultad está orientada al desarrollo de

estudios e investigaciones en las áreas de la Economía y de la Administración.

Docencia

La facultad ofrece estudios conducentes a los siguientes títulos profesionales y grados académicos.

Títulos profesionales

Administrador público; Contador auditor; e Ingeniero comercial.

Grados académicos

Bachiller en Administración pública; Bachiller en Contabilidad y auditoría; Licenciado en Ciencias económicas; Licenciado en Ciencias en la administración de empresas; Magíster en Ciencias con mención en Economía; Magíster en Finanzas; Magíster de Administración en Educación; y Magíster en Organización y relaciones del trabajo.

Investigación

Los programas de investigación que efectúan las unidades académicas de la facultad tienen como objetivo central servir de aporte al desarrollo teórico de las ciencias económicas y administrativas, analizando en el plano aplicado, los problemas reales que enfrenta nuestro país en estas áreas, con sus diagnósticos y soluciones.

El trabajo de investigación cumple, además, una finalidad de apoyo a la labor de docencia superior. De esta forma se incorpora especialmente a los estudiantes de postgrado, a los planes de investigación de la facultad.

El Departamento de Economía trabaja en algunas áreas de investigación de largo plazo, que se centran en: proyecciones económicas, política social en economías de mercado, y políticas monetarias fiscales y de comercio exterior. Además de estas áreas generales, el personal académico realiza investigaciones en rubros tales como mercado de capitales, coyuntura, modelos econométricos, e historia económica.

Las investigaciones que realiza el Departamento de Administración se orientan hacia dos grandes campos: investigaciones programadas de carácter permanente y análisis de coyuntura. Las primeras, pueden ser respuestas a inquietudes conceptuales o teóricas, a estudios de la realidad nacional o a la preparación de textos para uso docente.

El Instituto de Relaciones del Trabajo desarrolla investigaciones en el campo del trabajo, tanto a nivel macrosocial como a nivel de empresa,

poniendo especial énfasis en la investigación básica y exploratoria de la realidad chilena.

Finalmente, la investigación realizada por la Escuela de Contadores Auditores, se orienta básicamente a apoyar y difundir su actividad docente, en temas tales como auditoría operacional, y fundamentos de auditoría.

Extensión

La facultad mantiene programas de extensión basados en cursos y seminarios, conferencias y publicaciones.

Cursos y seminarios para profesionales y ejecutivos

Estos programas realizados por los académicos de los distintos departamentos e institutos de la facultad, están destinados a mantener actualizados los conocimientos en economía y administración para todo profesional o ejecutivo. Para ello se ofrecen ciclos docentes de diversa duración, desde el seminario de 10 horas, hasta el curso de 400 horas.

Estos cursos o seminarios se ofrecen en horarios vespertinos, o en ciclos de 8 horas diarias, y son requeridos particularmente por instituciones que los contratan, en forma exclusiva, para el personal de sus empresas.

Conferencias

Las conferencias se realizan en la facultad misma o en diversas instituciones que requieran directamente la participación de académicos de la facultad, y versan sobre tópicos económicos y administrativos.

Publicaciones

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas realiza un gran esfuerzo en materia de publicaciones, tanto periódicas como de documentos de extensión, investigación y docencia. Entre éstas destacan: *Estudios de Economía*, *Revista de Economía*, *Paradigmas en Administración*, *Revista de Administración Pública*, *Estudios en Administración*, *Taller de coyuntura*, y *Encuestas de Ocupación y desocupación*.

Recursos

Planta física: desde 1978 la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas ocupa un edificio de 22 pisos ubicado en el *Campus Andrés Bello* y otras dependencias ubicadas en Marcoleta 352.

La torre está destinada a oficinas académicas, directivas y administrativas, clases de pregrado, postgrado y cursos de especialización.

Anexa a ella se encuentran la nueva biblioteca y las dependencias en construcción que constituirán un complejo compuesto por aulas, salas de actos, casino y estacionamiento.

Biblioteca: de reciente construcción, anexo a la torre de la facultad, el recinto de la biblioteca es un moderno edificio de tres pisos con 6.700 m² de superficie. Tiene cubículos de lectura individual y cuatro salas para trabajos de seminario, memoristas e investigadores. Sus usuarios son los académicos y alumnos de la facultad, e interesados de otras instituciones, para quienes mantiene convenios con más de ochenta organizaciones afines, universitarias y especializadas, tanto nacionales como extranjeras.

La biblioteca cuenta con una colección de 50.000 libros, 13.000 tesis, 100 publicaciones periódicas y 5.000 documentos.

Instalaciones varias

Instalaciones deportivas.

La facultad utiliza las instalaciones deportivas del *Campus Andrés Bello* que ocupan 16.868 m² repartidos en: 3 canchas de arcilla de tenis, una de fútbol, un frontón, 3 multicanchas, con implementos para la práctica de básquetbol, baby fútbol, handbol y vóleybol; y pista de ceniza con 5 andariveles para carreras cortas y entrenamiento.

Otras: anfiteatro cubierto, casino y cafeterías, e imprenta.

DESCRIPCIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS

DESCRIPCIÓN DE CARRERAS

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Descripción de la carrera

La finalidad de esta carrera es formar un profesional con un sólido conocimiento teórico y técnico de las disciplinas administrativas, con capacidad para: investigar la realidad administrativa y el medio en que ésta se desenvuelve; conocer y comprender las características y problemas del medio social en que la administración estatal se proyecta; proponer soluciones reales y adecuadas a los problemas de su campo profesional; y desempeñar profesionalmente funciones de dirección y asesoría en materias de su especialidad, en los organismos que configuran la administra-

ción del Estado, incluyendo las empresas públicas productoras de bienes y servicios.

Plan de estudios

El plan de estudios comprende asignaturas obligatorias en las áreas de formación básica y de formación especializada; asignaturas electivas de formación general y de formación especializada, y la realización de la práctica profesional.

La área de formación básica incluye asignaturas de Matemáticas, Teoría administrativa, Administración pública, Derecho constitucional, Economía y Estadística.

La área de formación especializada está integrada por asignaturas de Administración de personal, Finanzas públicas, Derecho administrativo, Fundamentos de computación, Ciencias políticas, Control de la gestión pública y Contabilidad pública.

Complementa el plan de estudios la realización de una práctica profesional que es una actividad obligatoria de la carrera.

Grado académico

Bachiller en Administración pública.

Se obtiene el grado de bachiller una vez aprobadas las asignaturas de formación básica y de formación especializada.

Título profesional

Administrador público.

El título se obtiene cuando se ha cumplido el plan de estudios incluida la práctica profesional y se ha rendido satisfactoriamente el examen de título.

Duración de los estudios

Diez semestres.

CONTADOR AUDITOR

Descripción de la carrera

Esta carrera tiene por objeto preparar un profesional de alto nivel en la administración y control de los sistemas de información de las organizaciones, con énfasis especial en materias de auditoría externa, auditoría

interna, auditoría tributaria, y en la organización y administración de los sistemas de información. Este profesional quedará, además, capacitado para desarrollar investigaciones y aplicar técnicas modernas en las áreas de contabilidad y auditoría, y para ejercer una labor asesora en todos los niveles de la empresa. Su formación le permitirá, asimismo, preparar y evaluar estados financieros, determinar la aplicación correcta de las normas tributarias, utilizar y evaluar el uso de las herramientas computacionales, y evaluar los diversos aspectos que conforman la gestión de una empresa. Su campo de acción se extiende desde el análisis de las transacciones y el procesamiento de la información, hasta los estados financieros resultantes de esos procesos de información. En resumen, el contador auditor organiza, dirige, controla, coordina y asesora con respecto a problemas de carácter administrativo, contable y financiero.

Duración de los estudios

Diez semestres.

Régimen de estudios

Semestral y vespertino.

Plan de estudios

Está compuesto por asignaturas obligatorias en las áreas de formación básica y de formación especializada; esta última incluye, además, actividades curriculares electivas y de formación general y un seminario de título.

El plan tiende a proporcionar una formación integral, definida en el marco de la administración de los sistemas de información y en la contraloría de empresas, proporcionando sólidos conocimientos en materias de Administración, Auditoría, Administración tributaria, Administración financiera y Procesamiento electrónico de datos. Complementan el plan materias de Ciencias sociales, Matemáticas, Estadística, Economía y Ciencias jurídicas.

Grado académico

Bachiller en Contabilidad y Auditoría.

Se obtiene el grado de bachiller una vez aprobadas las asignaturas de formación básica y las asignaturas obligatorias de formación especializada.

Título profesional

Contador auditor.

El título se obtiene cuando se ha aprobado el plan de estudios incluido el seminario de título y se ha rendido satisfactoriamente el examen de título.

INGENIERÍA COMERCIAL

Descripción de la carrera

La carrera tiene como objetivo formar un profesional universitario con los conocimientos científicos, métodos de análisis y técnicas operacionales proporcionados por las disciplinas económicas y administrativas. Su campo de acción comprende las actividades económicas, en sus diversos aspectos —global, sectorial y regional— como asimismo las funciones relacionadas con la planificación, organización, dirección y control de todo tipo de unidades económicas, ya sean productoras de bienes materiales o de servicios.

La Universidad de Chile forma al Ingeniero comercial en las menciones de Economía y de Administración.

El Ingeniero comercial con mención en Administración está preparado para desempeñarse como administrador profesional en todo tipo de organizaciones, ya sea en funciones directivas, ejecutivas, asesoras o de operación técnica, haciendo posible, en la medida de sus posibilidades de acción, que se alcancen en forma eficiente los objetivos de la organización en la cual participa.

El Ingeniero comercial con mención en Economía está preparado para estudiar, analizar e interpretar los fenómenos sociales que encierran una dimensión económica, para proponer soluciones frente a decisiones de carácter económico, o para optar por las más convenientes según corresponda a las funciones que desempeñe.

Duración de los estudios

Diez semestres.

Régimen de estudios

Semestral y diurno.

Plan de estudios

El plan de estudios de la carrera está organizado en dos menciones, y comprende un plan común para las menciones, un plan especializado y un plan profesional.

El plan común está orientado a familiarizar al estudiante con los aspectos fundamentales de la Economía, la Administración, las técnicas cuantitativas, los aspectos humanos de la organización, la contabilidad y el idioma inglés. Todos los estudiantes de la carrera deberán aprobar estos cursos antes de optar por alguna de las menciones ofrecidas.

El plan especializado comprende asignaturas obligatorias diferenciadas para las menciones:

Mención en Ciencias económicas: entrega una formación completa en el campo de las Ciencias económicas, incluye asignaturas de Economía internacional, Economía del trabajo, Economía fiscal, Desarrollo económico, Política económica, Microeconomía, Organización de mercados, además de Estadística y Computación.

Mención en Ciencias en la administración de empresas: entrega una formación completa en el campo de la Administración, incluye asignaturas de Contabilidad, Finanzas, Comercialización, Administración de personal, Relaciones industriales, Comportamiento organizacional, Administración de la producción, Administración pública, Derecho, y Estadística.

El plan de formación profesional comprende actividades curriculares diferenciadas para cada mención.

Plan de formación profesional en Economía: incluye una asignatura obligatoria en Economía aplicada, y un número variable de asignaturas electivas y libres, además de un seminario de titulación.

Plan de formación profesional en Administración: comprende asignaturas obligatorias de aplicación profesional, además de un número variable de asignaturas electivas y libres.

Grado académico

Licenciado en Ciencias económicas.

Licenciado en Ciencias en la administración de empresas.

Se obtiene el grado de licenciado al aprobar las asignaturas correspondientes al plan común y a los respectivos planes especializados por mención.

*Título profesional***Ingeniero comercial**

Obtienen el título los licenciados que han completado los respectivos planes de formación profesional de las menciones y han sido aprobados en el examen final de título.

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS

BACHILLERATO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
(Ver carrera de Administración Pública)

BACHILLERATO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
(Ver carrera de Contador Auditor)

LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONÓMICAS
(Ver carrera de Ingeniería Comercial)

LICENCIATURA EN CIENCIAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
(Ver carrera de Ingeniería Comercial)

**MAGISTRATURA EN CIENCIAS CON MENCIÓN EN ECONOMÍA Y
ESPECIALIDADES EN DESARROLLO ECONÓMICO, ECONOMÍA MONETARIA Y
FISCAL, ECONOMÍA INTERNACIONAL Y DEMOGRAFÍA**

Duración de los estudios

Tres semestres, aproximadamente.

Requisitos de postulación e ingreso

Estar en posesión del grado de Licenciado en Ciencias económicas o de un título o grado que asegure una formación equivalente a ese grado y haya sido obtenido en universidades nacionales o extranjeras o en institutos profesionales de educación superior.

Objetivos del programa

Proporcionar una formación académica de nivel superior en las disciplinas que constituyen la ciencia económica, de tal forma que permita, posteriormente, ejercer la docencia superior, realizar investigaciones que signifiquen aportes relevantes al desarrollo de la Economía o desempeñar cargos directivos y ejecutivos en organismos nacionales o internacionales.

Plan de estudios

Se estructura sobre la base de un plan básico común para todas las especialidades, compuesto por asignaturas obligatorias y electivas; de un plan de las especialidades, además de un conjunto de asignaturas electivas, que se ofrecen con el objetivo de cubrir materias que sean de importancia en un momento dado, y de una tesis de grado.

El plan básico común incluye asignaturas obligatorias de Microeconomía, Macroeconomía, Econometría y asignaturas electivas en estrategias de desarrollo, política económica e historia del pensamiento económico.

Cada especialidad está constituida por un conjunto de asignaturas electivas, de las cuales el candidato debe aprobar obligatoriamente tres, excepto en la especialidad de Demografía en que debe aprobar cuatro.

Asignaturas de la especialidad Desarrollo económico: Evaluación de proyectos, Desarrollo económico, Estrategias de desarrollo, y Teoría del comercio internacional.

Asignaturas de la especialidad Economía monetaria y fiscal: Economía monetaria, Aspectos monetarios del comercio internacional, Evaluación de proyectos, y Economía fiscal.

Asignaturas de la especialidad Economía internacional: Teoría del comercio internacional, Aspectos monetarios del comercio internacional, Economía monetaria, y Estrategias de desarrollo.

Asignaturas de la especialidad Demografía: Análisis demográfico, Mortalidad y fecundidad, Demografía económica, y seminario en Demografía.

Tesis de grado

Consiste en una investigación que debe significar un aporte al conocimiento teórico o empírico en el campo de la ciencia económica, preferentemente aplicado a la realidad latinoamericana y del país de origen del candidato.

Requisitos para obtener el grado

Aprobar las exigencias curriculares contempladas en el plan de estudios, aprobar la tesis de grado, y aprobar el examen de grado, que consiste en la defensa de la tesis.

Grado académico

Magíster en Ciencias con mención en Economía.

MAGISTRATURA EN FINANZAS

Duración de los estudios

Cuatro semestres, aproximadamente.

Requisitos de postulación e ingreso

Estar en posesión del grado de Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas o de un título profesional, cuya formación se estime equivalente. Cumplir con las exigencias especiales del programa.

Objetivos del programa

Proporcionar a los participantes una formación académica en esta especialidad de las disciplinas administrativas y, además, permitirles lograr una visión integral de las organizaciones, su funcionamiento y su contexto. Para ello, el programa se desarrollará en un alto nivel de exigencia de tal manera que los participantes adquieran los conocimientos científicos y los métodos que los habiliten para desempeñar idóneamente funciones académicas, directivas y ejecutivas dentro de ese campo.

Plan de estudios

Está constituido por un ciclo de formación básica, un ciclo de especialización, y un proyecto de investigación individual en finanzas.

El ciclo de formación básica está integrado por asignaturas obligatorias en: comercialización avanzada, administración financiera, administración de recursos humanos, administración avanzada, y métodos cuantitativos avanzados.

El ciclo de especialización en finanzas comprende asignaturas obligatorias, un seminario y una asignatura electiva.

Proyecto de investigación individual

En su ejecución el candidato debe demostrar su capacidad para identificar y dar una solución a un problema administrativo real en la área financiera.

Requisitos para obtener el grado

Aprobar todas las actividades curriculares del plan de estudios, y rendir un examen de grado.

Grado académico

Magíster en Finanzas.

MAGISTRATURA DE ADMINISTRACIÓN EN EDUCACIÓN

Duración de los estudios

Cuatro semestres, aproximadamente.

Requisitos de postulación e ingreso

Estar en posesión del grado de Licenciado en Administración o en Educación, o de un título profesional que se estime equivalente a ellos. Podrán incorporarse otros licenciados o profesionales que cumplan con las exigencias de formación que para ellos se establezca.

Cumplir con las exigencias especiales establecidas para el programa.

Objetivos del programa

Proporcionar una formación que capacite al participante para conducir eficientemente el planeamiento, organización, dirección y control administrativos, en cualquier nivel institucional, de los servicios que integran el sistema educacional, perfeccionando la utilización de los recursos disponibles.

El programa se desarrollará de modo que los participantes logren el conocimiento, las habilidades, los métodos y técnicas propias de la administración aplicada a esta especialidad, y necesarias para un mejor desempeño en funciones asesoras, ejecutivas o directivas.

Plan de estudios

Está constituido por un ciclo de formación básica, un ciclo de especialización y un proyecto de investigación individual.

El ciclo de formación básica está integrado por asignaturas obligatorias en: contabilidad financiera y administrativa; administración y gestión; desarrollo de la educación en Chile; organización, planeamiento y evaluaciones de sistemas educacionales.

El ciclo de especialización se compone de asignaturas obligatorias en: economía de la educación; política, legislación e institucionalidad administrativa en educación, y administración de operaciones y sistemas de información para la gestión en educación.

Proyecto de investigación aplicada

En el proyecto, el candidato deberá demostrar su capacidad para identificar y dar una solución a un problema administrativo existente en el sistema educacional.

Requisitos para obtener el grado

Aprobar todas las actividades curriculares establecidas en el plan de estudios, incluido el proyecto de investigación.

Aprobar un examen de grado.

Grado académico

Magíster de Administración en Educación.

MAGISTRATURA EN ORGANIZACIÓN Y RELACIONES DEL TRABAJO

Duración de los estudios

Cuatro semestres, aproximadamente.

Requisitos de postulación e ingreso

Estar en posesión del grado de licenciado o de un título profesional que se estime equivalente y cumplir con las exigencias académicas adicionales que se considere necesarias.

Objetivos del programa

Proporcionar una formación de alto nivel y de profundización en el conocimiento de la organización y relaciones de trabajo; orientando los estudios hacia el funcionamiento y el desarrollo de las instituciones, así como hacia la interacción de los recursos humanos que las conforman y las dinamizan.

Entregar a los participantes el conocimiento, las habilidades, métodos y técnicas que les permitan comprender y aplicar los fundamentos del trabajo organizado, su estructuración y dinámica, y su relación con el entorno y con la innovación organizacional.

Plan de estudios

Está constituido por un ciclo de formación básica, un ciclo de especialización, y un proyecto de investigación individual.

El ciclo de formación básica está integrado por asignaturas en: relaciones industriales, teoría de la organización, comportamiento organizacional, administración de recursos humanos, y derecho social y del trabajo.

El ciclo de especialización se compone de asignaturas obligatorias en: negociación colectiva, modelos de cambio en la organización y asignaturas electivas.

Proyecto de investigación individual

En este proyecto el candidato deberá demostrar su capacidad para identificar y dar solución a un problema relevante que se presente en la estructura o las interrelaciones personales o grupales, en el funcionamiento de una organización.

Requisitos para obtener el grado

Aprobar todas las actividades curriculares sistemáticas de ambos ciclos y el proyecto de investigación individual, y aprobar un examen de grado.

Grado académico

Magíster en Organización y Relaciones del trabajo.