

**FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

### *Antecedentes generales*

Nombre: FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Dirección: ..... Diagonal Paraguay N° 257  
Teléfono: ..... 2228521 - Santiago

### *Autoridades*

Decano: ..... Sergio Melnick Israel  
Vicedecano: ..... Alvaro Ulloa Wexman

### *Unidades*

Escuela de Economía y  
Administración: .....  
Escuela de Contadores Auditores: .....  
Escuela de Graduados: .....  
Departamento de Economía: .....  
Departamento de Administración: .....  
Instituto de Relaciones del Trabajo: ...  
Secretaria de estudios: .....

### *Directores*

Gonzalo Parot Palma  
Paulina Zunino Ravera  
Francisco J. Labbé Opazo  
Alvaro Saieh Bendek  
Roberto Oyaneder Casanova  
Raúl Dastres Malbrán  
Jorge Cifuentes Matus

### *Personal académico*

La facultad tiene una dotación de 301 académicos, 77 de los cuales tienen nombramiento de jornada completa.

### *Antecedentes históricos*

Los difíciles acontecimientos que conmovieron al mundo en las postrimerías de la década del 30, influyeron fuertemente en nuestro país, despertando un gran

interés por los problemas económicos y sociales, y por las alternativas para enfrentar y solucionar las dificultades derivadas de la crisis.

Haciéndose eco de esta situación y del ideario de su fundador, don Andrés Bello, la Universidad de Chile incorporó a su labor académica algunas disciplinas relacionadas con esta inquietud general, en lo que puede considerarse como los primeros pasos hacia lo que hoy conocemos como Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

El 11 de enero de 1935, siendo rector don Juvenal Hernández, nació la Facultad de Comercio y Economía Industrial, de la cual dependía la Escuela del mismo nombre. El decreto supremo correspondiente contenía además el plan de estudios del primer año y la designación provisional —que luego fue confirmada— de don Pedro Aguirre Cerda, como decano, y de don Benjamín Cid Quiroz, como secretario.

La escuela comenzó funcionando con 123 jóvenes matriculados en una vieja casona de calle Compañía N° 1360, el día 5 de mayo de 1935. Años más tarde, en 1939, el Consejo Universitario resolvió otorgar a sus egresados el título de Ingeniero Comercial.

A contar de entonces la facultad continuó intensificando su trabajo y acrecentando sus perspectivas. En 1952 pasó a llamarse Facultad de Ciencias Económicas, comenzó a ofrecer otros títulos, como el de Contador auditor, y creó nuevas entidades bajo su tutela, como el Instituto de Organización y Administración (INSORA), la Escuela de Valparaíso y la de Estudios Económicos Latinoamericanos (ESCOLATINA).

En 1972 cambió su anterior denominación por la actual de Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, manteniendo un alto nivel académico que ha incrementado su prestigio en el campo de estudios que le compete.

El principal objetivo de esta facultad es la formación de profesionales del más elevado nivel en el área de la economía y la administración, y la contribución permanente al desarrollo de las ciencias respectivas. Estos objetivos se cumplen a través de la docencia, la investigación y la extensión. En materia de docencia, los planes de estudio de las carreras de Ingeniería Comercial, Contador Auditor y Administración Pública y de los programas de magíster, están orientados a la preparación de profesionales y graduados idóneos y de rigurosa formación en los aspectos teóricos y técnicos de sus disciplinas.

### *Estructura*

La facultad está constituida por:

Escuela de Economía y Administración; Escuela de Contadores Auditores; Departamento de Economía; Departamento de Administración; Instituto de Relaciones del Trabajo, y Escuela de Graduados.

### *Actividad académica*

La actividad académica de la facultad está orientada al desarrollo de estudios e investigaciones en las áreas de la Economía y de la Administración.

### *Docencia*

La Facultad ofrece estudios conducentes a los siguientes títulos profesionales y grados académicos.

### *Títulos profesionales*

Administrador público; Contados auditor; e Ingeniero comercial.

### *Grados académicos*

Bachiller en Administración Pública; Bachiller en Contabilidad y auditoría; Licenciado en Ciencias económicas; Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas; Magíster en Economía con mención en Desarrollo Económico y Magíster en Administración con mención en Finanzas.

Además, en conjunto con la Facultad de Medicina y a través del Programa Interfacultades en Administración en Salud, se ofrece el Magíster en Administración de Salud desde el presente año académico.

### *Investigación*

Los programas de investigación que efectúan las unidades académicas de la Facultad tienen como objetivo central servir de aporte al desarrollo teórico de las ciencias económicas y administrativas, analizando en el plano aplicado los problemas reales que enfrenta nuestro país en estas áreas, con sus diagnósticos y soluciones.

El trabajo de investigación cumple, además, una finalidad de apoyo a la labor de docencia superior. De esta forma se incorpora especialmente a los estudiantes de postgrado a los planes de investigación de la facultad.

El Departamento de Economía trabaja en algunas áreas de investigación de largo plazo, que se centran en: proyecciones económicas, política social en economías de mercado, y políticas monetarias fiscales y de comercio exterior. Además de estas áreas generales, el personal académico realiza investigaciones en rubros tales como mercado de capitales, coyuntura, modelos econométricos, e historia económica.

Las investigaciones que realiza el Departamento de Administración se orientan hacia dos grandes campos: investigaciones programadas de carácter permanente y análisis de coyuntura. Las primeras, pueden ser respuestas a inquietudes conceptuales o teóricas, a estudios de la realidad nacional o a la preparación de textos para uso docente.

El Instituto de Relaciones del Trabajo desarrolla investigaciones en el campo del trabajo, tanto a nivel macrosocial como a nivel de empresa, poniendo especial énfasis en la investigación básica y exploratoria de la realidad chilena.

Finalmente, la investigación realizada por la Escuela de Contadores Auditores se orienta básicamente a apoyar y difundir su actividad docente, en temas tales como auditoría operacional y fundamentos de auditoría.

### *Extensión*

La Facultad mantiene programas de extensión basados en cursos y seminarios, conferencias y publicaciones.

### *Cursos y seminarios para profesionales y ejecutivos*

Estos programas realizados por los académicos de los distintos departamentos e institutos de la Facultad, están destinados a mantener actualizados los conocimientos de economía y administración para todo profesional o ejecutivo. Para ello se ofrecen ciclos docentes de diversa duración, desde el seminario de 10 horas, hasta el curso de 400 horas.

Estos cursos o seminarios se ofrecen en horarios vespertinos, o en ciclos de 8 horas diarias, y son requeridos particularmente por instituciones que los contratan, en forma exclusiva, para el personal de sus empresas.

### *Conferencias*

Las conferencias se realizan en la Facultad misma o en diversas instituciones que requieran directamente la participación de académicos de la Facultad, y versan sobre tópicos económicos y administrativos.

### *Publicaciones*

La Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas realiza un gran esfuerzo en materia de publicaciones, tanto periódicas como de documentos de extensión, investigación y docencia. Entre éstas destacan: *Estudios de Economía*, *Revista de Economía*, *Paradigma en Administración*, *Revista de Administración Pública*, *Estudios en Administración*, *Taller de coyuntura*, y *Encuestas de Ocupación y desocupación*.

### *Recursos*

*Planta física:* desde 1978 la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas ocupa un edificio de 22 pisos ubicado en el *Campus Andrés Bello* y otras dependencias anexas terminadas en 1985.

La torre está destinada a oficinas académicas, directivas y administrativas, clases de pregrado, postgrado y cursos de especialización.

Anexa a ella se encuentran la nueva biblioteca y las dependencias de aulas, salas de actos, casino y estacionamiento.

*Biblioteca:* de reciente construcción, anexo a la torre de la Facultad el recinto de la biblioteca es un moderno edificio de tres pisos con 6.700 m<sup>2</sup> de superficie. Tiene cubículos de lectura individual y cuatro salas para trabajos de seminario, memoristas e investigadores. Sus usuarios son los académicos y alumnos de la facultad, e interesados de otras instituciones, para quienes mantiene convenios con más de ochenta organizaciones afines, universitarias y especializadas, tanto nacionales como extranjeras.

La biblioteca cuenta con una colección de 50.000 libros, 13.000 tesis, 100 publicaciones periódicas y 5.000 documentos.

#### *Instalaciones varias*

Instalaciones deportivas.

La Facultad utiliza las instalaciones deportivas del *Campus Andrés Bello* que ocupan 16.868 m<sup>2</sup> repartidos en: 3 canchas de arcilla de tenis, una de fútbol, un frontón, 3 multicanchas, con implementos para la práctica de básquetbol, baby fútbol, handbol y vóleibol; y pista de ceniza con 5 andariveles para carreras cortas y entrenamientos.

*Otras:* anfiteatro cubierto, casino y cafeterías, e imprenta.

## DESCRIPCIÓN DE CARRERAS Y PROGRAMAS ACADÉMICOS

### ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### *Descripción de la carrera*

La finalidad de esta carrera es formar un profesional con un sólido conocimiento teórico y técnico de las disciplinas administrativas, con capacidad para: investigar la realidad administrativa y el medio en que ésta se desenvuelve; conocer y comprender las características y problemas del medio social en que la administración estatal se proyecta; proponer soluciones reales y adecuadas a los problemas de su campo profesional; y desempeñar profesionalmente funciones de dirección y asesoría en materias de su especialidad, en los organismos que configuran la administración del Estado, incluyendo las empresas públicas productoras de bienes y servicios.

#### *Grado académico*

Bachiller en Administración Pública.

Se obtiene el grado de bachiller una vez aprobadas las asignaturas de formación básica y de formación especializada.

#### *Título profesional*

Administrador Público.

El título se obtiene cuando se ha cumplido el plan de estudios incluida la práctica profesional y se ha rendido satisfactoriamente el examen de título.

*Duración de los estudios*

Diez semestres.

*Régimen de estudios*

Semestral y diurno.

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA****DESCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS Y OTRAS  
ACTIVIDADES CURRICULARES***Formación Básica***MATEMÁTICAS I**

U.D.: 11.

*Requisitos:* Admisión.

*Descripción:* funciones: definición, dominio y recorrido, imagen, gráficos, función inversa, función inyectiva, epiyectiva y biyectiva, composición de funciones, restricción de dominio y recorrido, funciones de restricción de dominio y recorrido, funciones de variable real. Logaritmos, función exponencial, ecuaciones exponenciales, función logaritmo, propiedades, ecuaciones logarítmicas. Inecuaciones; concepto y propiedades, resolución de inecuaciones de primer y segundo grado en forma analítica y gráfica, función valor absoluto y sus propiedades. Sumatorias, sucesiones, sumatorias simples, definición y propiedades, sumatorias dobles, definición y propiedades. Progresiones: progresión aritmética, términos, suma de  $n$  términos, media geometría, serie geométrica. Análisis combinatorio: principio fundamental, variaciones, permutaciones, combinaciones, número combinatorio. Teorema del Binomio: desarrollo para exponente entero, entero negativo y racional; cálculo de coeficientes, término  $K$ . Trigonometría: funciones trigonométricas, relaciones fundamentales, ángulos especiales, reducción al 1<sup>er</sup> cuadrante, ángulo suma y medio, identidades trigonométricas. Geometría analítica, coordenadas cartesianas, distancia entre dos puntos, división de trazos, inclinación y pendiente de una recta, ecuación de la recta, perpendicularidad y paralelismo de dos rectas, recta que pasa por dos puntos, intersección de dos rectas, distancia de un punto a una recta, la circunferencia, la parábola.

## TEORÍA ADMINISTRATIVA

U.D.: 11.

*Requisitos:* Admisión.

*Descripción:* análisis del contexto social. Conceptos Básicos. Sistemas y funciones de la comunidad. Organización del sistema económico. Organizaciones sociales. Funciones. Elementos constitutivos. Tipología. Desarrollo histórico de la administración. Problema administrativo. Rol del administrador. Proceso administrativo. Etapas. Principios. Herramientas. Planificación, organización, dirección y control administrativo.

## INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS SOCIALES

U.D.: 9.

*Requisitos:* Admisión.

*Descripción:* bases generales de la ciencia. La historicidad de la ciencia. Hacia una teoría de la ciencia. Una definición operacional de ciencia. Los valores en el quehacer científico. La sociología como disciplina científica. Las ciencias sociales. Surgimiento y desarrollo de las ciencias sociales. Relación entre las distintas ciencias sociales. Relación entre ciencias sociales y administración pública. La antropología, ciencia de la similitud y diversidad de los seres humanos. La antropología y sus diversas ramas. El concepto de cultura. Las subculturas chilenas. Conceptos fundamentales y formas de análisis sociológico. La historia como disciplina científica. Interpretaciones de la historia de Chile. La demografía, estudio de la población. Teorías y métodos de la demografía. La población chilena. Los medios de comunicación como agentes socializadores. Normas y valores que transmiten estos medios en Chile.

## ELEMENTOS DE DERECHO

U.D.: 9.

*Requisitos:* Admisión.

*Descripción:* concepto y nociones del derecho. El hombre y la sociedad. El derecho. Derecho y moral. Derecho y usos sociales. Los fines del derecho. Derecho natural y positivo. Derecho público y privado. Derecho objetivo y subjetivo. Derecho nacional e internacional. Derecho material y formal. Fuentes del derecho. La legislación y primeramente la constitución. La ley. Los decretos. La costumbre jurídica. La jurisprudencia y la doctrina. Tratados internacionales. Teoría de los actos jurídicos. Actos y hechos jurídicos. Los sujetos del derecho. Concepto de

persona y clasificación. Las personas naturales. Las personas jurídicas. Los objetos del derecho. Bienes nacionales y clasificación. El derecho de propiedad. Caracteres. Modos de adquirir. Breves referencias a la limitaciones al dominio. Nociones de derecho procesal. Las acciones. El proceso. Nociones de derecho penal. El delito. La pena. Cuasidelitos. Acciones. Dolo, culpa y daño. Imputabilidad.

#### MATEMÁTICAS II

U.D.: 11.

*Requisitos:* Matemáticas 1.

*Descripción:* límites: definición, límites algebraicos, trigonométricos, exponenciales y logarítmicos, continuidad. Derivadas: definición, cálculo, regla de la cadena, derivadas algebraicas, trascendentes, de funciones implícitas y de orden superior, aplicaciones. Derivadas parciales: funciones de dos variables; reglas de derivación: máximos y mínimos. Cálculo integral: concepto, integral indefinida, propiedades, integrales inmediatas; métodos de cálculo, por sustitución, por partes, funciones racionales. Integral definida, propiedades, aplicaciones; cálculo de área; integrales impropias. Algebra Lineal, determinantes, propiedades; regla de Sarrus, desarrollo por menores. Matrices: vectores, operaciones con vectores, operaciones con matrices; matrices cuadradas, diagonal, escalar, unitaria, inversa; matriz conjunta; transformaciones; rango; resolución de ecuaciones lineales.

#### CONTABILIDAD I

U.D.: 9.

*Requisitos:* 20 U.D. aprobadas.

*Descripción:* el esquema contable fundamental. Principios de la técnica contable. Registros contables. Libros básicos, principales asientos y su comprobación. Balance general y estado de pérdida y ganancia.

#### ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I

U.D.: 11.

*Requisitos:* Teoría Administrativa.

*Descripción:* Estado y Gobierno, concepto, elementos y características; las funciones del Gobierno, el ámbito de la administración pública; administración pública y privada. La estructura administrativa pública, concepto, elementos y bases orgánicas; los sistemas administrativos públicos; el servicio público, concepto, elementos y características. La administración pública chilena, evolución histórica, estructu-

ra y características actuales; experiencias de modernización administrativa; la reforma administrativa chilena. La profesionalización de la administración pública, antecedentes y fundamentos; el administrador público profesional, perspectivas, importancia y regulación de ejercicio profesional.

#### DERECHO CONSTITUCIONAL

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Elementos de Derecho.

*Descripción:* elementos de teoría del estado y teoría constitucional. Concepto y alcances de la realidad sociológica nacional. El fenómeno del poder. La idea de organización social y sus diferentes formas de expresión. Distintas formas de gobierno. El derecho como forma de expresión del poder. Concepto. Clasificación. Derecho constitucional y derecho político. Conceptos y diferencias. La constitución. Concepto. Clasificaciones. Supremacía constitucional. Recursos y procedimientos constitucionales. La doctrina del constitucionalismo clásico. La evolución del constitucionalismo. El estado. Evolución constitucional chilena. Antecedentes jurídicos políticos de la emancipación. Reglamento constitucional 1811. Reglamento constitucional 1812. Reglamento constitucional 1814. Constitución 1822. Constitución 1823. Ensayo federal 1826. Constitución 1833. Democracia presidencialista. Régimen político actual. Principios de derecho público de la nueva institucionalidad. Organos y funciones del estado. Organismo constituyente y su función. Organismo legislativo y función legislativa. Organismo ejecutivo y función ejecutiva. Organismo judicial y función jurisdiccional. Estatuto jurídico de la persona. Nacionalidad. Ciudadanía. Derecho y deberes constitucionales. Recursos y procedimientos constitucionales. Restricciones al ejercicio de los derechos constitucionales.

#### ESTADÍSTICA

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Matemáticas 11.

*Descripción:* unidad Estadística General: Presentación de datos; estadígrafos de posición. Estadígrafos de dispersión; distribuciones bidimensionales. Unidad Estadística Aplicada: Análisis de series cronológicas; números índices; elementos de muestreo.

#### ECONOMÍA I

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Matemáticas 11.

*Descripción:* el funcionamiento del sistema de precios en competencia perfecta. Funcionamiento de sistema de precios en competencia imperfecta. Economía del bienestar.

#### TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Comportamiento Humano en la Organización.

*Descripción:* concepto de organización. Enfoques de análisis. Objetivos organizacionales. Objetivos y efectividad organizacional. Concepto de sistema. Sistemas abiertos y cerrados. Subsistemas organizacionales. Concepto de sistema sociotécnico. Los tipos de dominación. Los supuestos económicos y sociales de la burocracia. Características de la organización burocrática. Disfunciones de la burocracia. Los profesionales de la burocracia chilena. La personalidad burocrática. El impacto de la tecnología en la burocratización. Organización y medio ambiente. Organización y medio ambiente específico. Conflicto interorganizacional. Diferenciación e integración. Necesidades de cambio organizacional. Metodología y cambio organizacional.

#### COMPORTAMIENTO HUMANO EN LA ORGANIZACIÓN

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Introducción a las Ciencias Sociales.

*Descripción:* ciencia y psicología social, su objeto de estudio y sus técnicas. La interacción social. La interacción humana, la atracción interpersonal. Influencia social. Teorías en Psicología Social. Teoría del aprendizaje y psicoanalítica. Aprendizaje social. Percepción, percepción social. Implicaciones psicológicas del consumidor. Motivación y necesidades. Frustración y agresión. Actitudes. Concepto, formación y cambio. Técnicas de mediación. Status y roles. Conflicto de roles. Grupos. Fenomenología de los grupos. Comunicación y toma de decisiones.

#### ECONOMÍA II

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Economía I - Estadística.

*Descripción:* elementos conceptuales previos. Un modelo económico preliminar. Un modelo económico más complejo. Elementos de política económica.

**DERECHO ADMINISTRATIVO I**

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Derecho Constitucional.

*Descripción:* visión general de la importancia del Derecho Administrativo en la marcha del país. Evolución de esta rama de derecho público, y su vinculación con las ciencias de la administración. Fuentes del derecho administrativo en la legislación vigente en nuestro país. Teoría general del servicio público, concepto, características. La organización administrativa chilena. La regionalización, con particular énfasis en la administración comunal. Breve referencia del dominio público. Bienes nacionales de uso público.

**ECONOMÍA FISCAL**

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Economía II.

*Descripción:* el rol del Estado en la actividad económica. Criterios para la utilización de los recursos del sector público. Financiamiento del sector público. La política fiscal en el contexto macroeconómico.

*Formación Especializada*

**CONTABILIDAD II**

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Contabilidad I.

*Descripción:* contabilidad de costos. Elementos constitutivos. Costeo por absorción. Costos históricos. Costos por órdenes específicas. Costos por procesos continuos. Costos precalculados. Costos estimados. Costos estándares. Costeo variable. Elementos de análisis financiero. Razones o índices financieros. Estado de usos y fuentes de recursos. La inflación y los estados económicos y financieros.

**MÉTODOS Y TÉCNICAS DE LA INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA**

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Estadística - Administración Pública II.

*Descripción:* técnicas de la investigación. Organización y normas para la preparación del trabajo o estudio. La bibliografía, revisión, compilación, preparación y

confección de fichas científicas, citas, formatos. El escrito final y el estilo. Métodos de la investigación científica, tipos: exploratorios, descriptivos, explicativos y experimentales. Etapas: selección de temas o áreas problemas, definición de objetivos, elaboración de hipótesis, selección de unidades de observación y de medición, definiciones o conceptualización, selección de variables, instrumentos de medición. Plan de Tabulación, procesamiento de la información; análisis de los datos, elaboración final.

#### ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

U.D.: 9.

*Requisitos:* Teoría de la Organización.

*Descripción:* concepciones de la administración. Dirección de personal. Estructura y funciones de la administración de personal. Plan de cargos. Análisis, descripción y evaluación de cargos. Reclutamiento, selección y contratación (nombramiento). Orientación, capacitación y desarrollo. Remuneraciones. Carrera funcionaria. Evaluación del desempeño. Nuevos enfoques en administración de personal.

#### SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I

U.D.: 11.

*Requisitos:* 100 U.D. obligatorias aprobadas, incluida Administración Pública II.

*Descripción:* el seminario tiene por objeto complementar la formación teórica con el conocimiento de las prácticas de la administración pública y a la vez estimular en el alumno las capacidades propias del administrador público profesional en los diversos roles que le corresponde desempeñar. El trabajo en terreno se organiza de tal forma que gira fundamentalmente en torno a los más importantes sistemas administrativos en los sectores más relevantes de la administración pública. La metodología consistirá fundamentalmente en permanencias y/o visitas individuales o colectivas a unidades del sector público, que serán complementadas con discusiones, exposiciones de expertos y monografías e informes.

#### FINANZAS PÚBLICAS

U.D.: 11.

*Requisitos:* Economía Fiscal - Contabilidad Pública.

*Descripción:* concepto, relación de las finanzas públicas con otras ciencias; rol del Estado en la Economía. Conformación del sector público, los sistemas y subsistemas de la administración financiera del Estado. El presupuesto, concepto, principios, clasificaciones; etapas de la formulación presupuestaria, métodos, técnicas,

procedimientos y organización presupuestaria. Los distintos tipos de gastos, la inversión pública, los efectos económicos del gasto público, los objetivos y funcionamiento de las empresas públicas. Los ingresos fiscales, las fuentes de financiamiento, la tributación y el endeudamiento.

#### RACIONALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Métodos y Técnicas de la Investigación Administrativa.

*Descripción:* estructura, procedimientos y métodos administrativos, análisis de la organización y su funcionamiento; los objetivos institucionales de los sistemas administrativos, la sistematización del proceso de racionalización administrativa y el diseño y formulación de soluciones óptimas. Estudio y manejo de técnicas específicas para el análisis administrativo, tales como PERT, GANTT, organigramas, flujogramas, etc.

#### TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Administración de Personal.

*Descripción:* el sistema de administración de recursos humanos. Implementación y dinámica del sistema. Subsistemas de análisis y descripción de cargos. Conceptos, objetivos e importancia. Recopilación y tratamientos de la información. Los analistas, su selección y adiestramiento. Subsistemas de evaluación de cargos. Conceptos, objetivos e importancia. Los distintos métodos de evaluación. Aplicaciones de la evaluación. Conceptos, objetivos e importancia y análisis, evaluación y seguimiento de los siguientes subsistemas: Ingreso, desarrollo de recursos humanos, evaluación de desempeño, remuneraciones e incentivos, bienestar. Estructura administrativa. Conceptos, objetivos e importancia. Manuales de procedimientos y de organización. Aplicación práctica. Registro de personal. Conceptos, objetivos e importancia. Archivos y estadísticas. Problemas prácticos. Control y evaluación de las técnicas de personal. Concepto, objetivos e importancia. Auditoría de las técnicas de personal.

#### DERECHO ADMINISTRATIVO II

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Derecho Administrativo I.

*Descripción:* la actividad dinámica de la administración pública. El acto administrativo, sus elementos, efectos, extinción. El contrato administrativo, con estudio

especial de algunos contratos importantes como el de construcción de obras públicas y el de suministro y aprovisionamiento. La función pública, conceptos, clasificación de los funcionarios públicos, concepto de Estatuto Administrativo. Ingreso a la función pública, deberes que impone la función, derechos que otorga la función pública a sus funcionarios, responsabilidades en que se puede incurrir en el ejercicio de la función pública. Procedimientos disciplinarios. Expiración de funciones. El control de la administración pública en general y en particular.

#### FUNDAMENTOS DE COMPUTACIÓN

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Racionalización Administrativa.

*Descripción:* etapas a seguir para implementar una aplicación computacional, el procesamiento electrónico de datos y los soportes de la información; definición y características esenciales de los equipos electrónicos; clasificaciones de computadores, estructura de un equipo electrónico, nociones elementales sobre la programación de computadores, funcionamiento de la unidad central, nociones de teleproceso, organización y acceso a archivos y antecedentes históricos de los computadores.

#### PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Economía Fiscal.

*Descripción:* conceptualización: propósitos de la planificación y sus vínculos con la política económica. Etapas de la planificación. Temporalidad o plazos que abarca. Organización de los agentes económicos para la planificación. Principales técnicas de programación. Areas de planificación. Experiencia chilena.

#### ADMINISTRACIÓN PÚBLICA III

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Racionalización Administrativa - Técnicas de Administración de Personal.

*Descripción:* la capacidad administrativa para el desarrollo, la planificación administrativa y la planificación económica y social, conceptos. La planificación administrativa como proceso para el desarrollo administrativo; el marco conceptual de una reforma administrativa; la reforma administrativa chilena, en América latina y otras experiencias.

**CIENCIA POLÍTICA I**

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Derecho Administrativo 1.

*Descripción:* conceptos básicos. Análisis político. Evolución histórica, metodología de la ciencia política. Poder, influencia y autoridad. Legalidad y legitimidad. Distribución del poder. El sistema político. Enfoques: sistémico, funcional y decisional. Ideas políticas. Ideologías políticas; régimen de gobierno. Formas de gobierno.

**ADMINISTRACIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS**

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Finanzas Públicas.

*Descripción:* el sistema de administración financiera del Estado, sus principios, ámbito y relaciones externas. El sistema presupuestario, el plan financiero, el presupuesto del sector público, cuentas del sector público, presupuesto por programas vs. presupuesto tradicional. La administración de recursos. La administración del crédito público. El control financiero. La contabilidad pública, clasificadores de cuentas, estados financieros. La administración financiera y el proceso de regionalización.

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II**

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Administración Pública 1.

*Descripción:* la evolución de la administración pública a través de la historia; el análisis histórico del caso chileno. Los sistemas administrativos principales en la administración pública chilena, planificación, personal, racionalización, presupuesto, informática, contabilidad, abastecimiento, etc. Estudio y análisis de las diversas tipologías institucionales, con especial énfasis en las empresas públicas y su administración.

**CIENCIA POLÍTICA II**

*U.D.:* 9.

*Requisitos:* Ciencia Política 1.

*Descripción:* los agentes políticos: individuo, grupos de interés; partidos, burocracia, opinión pública. Desarrollo político: conceptos, modelos y agentes. Caracterís-

ticas políticas de América latina. Formación de los estados nacionales. Actores y agentes políticos. Modernización. El sistema político latinoamericano.

#### ORGANISMOS Y RELACIONES INTERNACIONALES

U.D.: 9.

*Requisitos:* Ciencia Política II.

*Descripción:* los fundamentos y principios del ordenamiento institucional supranacional, su estructura fundamental, análisis electivo en los organismos y agencias internacionales vinculados más estrechamente a la temática del desarrollo y la administración pública. Presentación electiva de algunos procesos significativos de las relaciones internacionales, especialmente en Latinoamérica. Ejemplo: el proceso de integración regional. También la presentación de algunos casos destacados de experiencias de relaciones internacionales como: la Comunidad Europea y Benelux. Los logros actuales en materia de integración para el desarrollo económico y social.

#### SEMINARIO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II

U.D.: 11.

*Requisitos:* 245 U.D. obligatorias aprobadas, incluidas las del Seminario de Administración Pública.

*Descripción:* corresponde a un segundo nivel del Seminario de Administración Pública I, y tiene por objeto otorgar al alumno un conocimiento más profundo de la realidad administrativa de la gestión pública. Las actividades del seminario se desarrollan en torno a los sistemas, sectores e instituciones más relevantes de la Administración Pública chilena y se manifestarán en visitas a terreno, prácticas en servicios, charlas de expertos, monografías e informes.

#### CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA

U.D.: 11.

*Requisitos:* Administración de Finanzas Públicas.

*Descripción:* el concepto de control y su relación con otras etapas del proceso administrativo. Diagnóstico del caso chileno, análisis institucional, actividades de control, normas de evaluación. Presentación de un modelo teórico de control en la administración pública. Análisis de la responsabilidad de las instituciones de control en los diferentes niveles de la organización de la administración pública. Estudio de los instrumentos de apoyo para desarrollar el control de la gestión pública.

**CONTABILIDAD PÚBLICA**

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Contabilidad 11.

*Descripción:* la contabilidad administrativa de las instituciones del sector público y de organizaciones similares sin fines de lucro, sus particularidades y características. La contabilidad presupuestaria y patrimonial, sus soportes de información, los registros contables auxiliares y su utilización, como herramienta del proceso administrativo y evaluador de la gestión institucional y del sector público. Bases legales del proceso contable del sector público chileno.

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA IV**

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Administración Pública 111.

*Descripción:* el problema administrativo como fenómeno y como disciplina científica, su complejidad, extensión, profundidad y necesidad de su tratamiento interdisciplinario. Revisión del estado actual y de las perspectivas del desarrollo teórico de las disciplinas administrativo-públicas. La categoría científica de la administración; los elementos para una ciencia administrativa. Problemas contemporáneos de la administración pública.

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Administración Pública 111 - Administración de las Finanzas Públicas.

*Descripción:* la dirección como proceso y sistema conductual de la administración, conceptos, elementos, tipos, funciones y relaciones con otras etapas del proceso administrativo. Los instrumentos de la dirección, sus categorías y contenidos. La jefatura, sus orígenes y funciones. El mando, las técnicas y principios. Los aspectos psicossociológicos de la dirección. El proceso decisorio y las técnicas de apoyo para la toma de decisiones. Análisis y discusión de situaciones concretas y la casuística directiva.

**ADMINISTRACIÓN REGIONAL Y LOCAL**

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Planificación y Desarrollo Regional - Administración Pública 111.

*Descripción:* el proceso de regionalización, fundamentos, factores y criterios. Elementos básicos de administración regional y local. Contenido y alcance del proceso de regionalización chileno, sus antecedentes históricos, estructura y funcionamiento. El rol del nivel regional y local en una administración descentralizada, su incidencia en el desarrollo de la administración del Estado y en el desarrollo de la nación. Los mecanismos de participación social en el proceso de desarrollo.

#### *Formación general y especializada*

Consiste en un conjunto de actividades curriculares de carácter electivo, programadas semestre a semestre. Durante el año académico 1984 se ofrecieron, entre otras, las siguientes asignaturas: Teoría de Sistemas, Administración del Sector Salud, Seguridad Social, Derecho del Trabajo, Derecho Municipal y Aplicaciones Computacionales.

#### *Asignaturas libres*

Corresponden a actividades curriculares de formación general y deportiva.

#### *Práctica profesional UD: 45*

La Práctica Profesional es una actividad curricular obligatoria incluida en el Plan de Estudios de la Carrera de Administración Pública.

La Práctica Profesional consiste en un período de permanencia y prestación de funciones a profesionales en entidades de la Administración del Estado, autorizada por la Unidad Académica responsable de su dirección. La duración no podrá ser inferior a un semestre lectivo.

## INGENIERÍA COMERCIAL

#### *Descripción de la carrera*

La carrera tiene como objetivo formar un profesional universitario con los conocimientos científicos, métodos de análisis y técnicas operacionales proporcionados por las disciplinas económicas y administrativas. Su campo de acción comprende las actividades económicas, en sus diversos aspectos —global, sectorial y regional— como asimismo las funciones relacionadas con la planificación, organización, dirección y control de todo tipo de unidades económicas, ya sean productoras de bienes materiales o de servicios.

La Universidad de Chile forma al Ingeniero Comercial en las menciones de Economía y de Administración.

El Ingeniero Comercial con mención en Administración está preparado para desempeñarse como administrador profesional en todo tipo de organizaciones, ya sea en funciones directivas, ejecutivas, asesoras o de operación técnica, haciendo posible, en la medida de sus posibilidades de acción, que se alcancen en forma eficiente los objetivos de la organización en la cual participa.

El Ingeniero Comercial con mención en Economía está preparado para estudiar, analizar e interpretar los fenómenos sociales que encierran una dimensión económica, para proponer soluciones frente a decisiones de carácter económico, o para optar por las más convenientes según corresponda a las funciones que desempeñe.

Duración de los estudios: Diez semestres.

Régimen de estudios: Semestral y diurno.

### *Grado académico*

Licenciado en Ciencias Económicas.

Licenciado en Ciencias en la Administración de Empresas.

Se obtiene el grado de licenciado al aprobar las asignaturas correspondientes al plan común y a los respectivos planes especializados por mención.

### *Título profesional*

Ingeniero Comercial.

Obtienen el título los licenciados que han completado los respectivos planes de formación profesional de las menciones y han sido aprobados en el examen final de título.

## I. PLAN COMÚN

*Nombre:* INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Admisión.

Proporciona al estudiante una visión rigurosa y amplia de lo que es la economía, cómo se estudia, cuál es su campo y cuáles son los problemas principales que enfrenta. Principios y problemas fundamentales. Nociones de microeconomía. La formación de los precios y el funcionamiento de los mercados. Influencias y distorsiones en el funcionamiento de los mercados. Nociones de macroeconomía. Política económica y los problemas del desarrollo. Enfoque y sistema económico.

*Nombre:* ADMINISTRACIÓN I

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Admisión.

El contexto social. Teoría General de Sistemas. Aplicaciones computacionales en la Administración. La empresa como unidad económico básica. Rol del Administrador. El proceso administrativo. Áreas funcionales: comercialización, finanzas, administración de personal, administración de la producción. Interrelación entre las áreas funcionales.

*Nombre:* ÁLGEBRA I

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Admisión.

Primer curso del área de métodos cuantitativos, en él se revisarán conceptos de álgebra, conjuntos numéricos, relaciones y funciones; elementos de geometría analítica complementados con aplicaciones al campo económico y financiero.

*Nombre:* INGLÉS I

*U.D.:* 5.

*Requisitos:* Admisión.

El curso tiene por objeto proporcionar al estudiante, todos aquellos elementos lingüísticos y técnicas de lectura necesarias para la adecuada comprensión de textos escritos de orientación profesional en las áreas de Economía y Administración, mejorando así la habilidad de lectura comprensiva.

*Nombre:* CONTABILIDAD I

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Admisión.

La actividad económica y su medición. La contabilidad en la empresa: necesidades de información y control. Fundamentos de las técnicas contables. El registro contable. Balance general y estado de pérdidas y ganancias. Estudio de la influencia en los estados financieros de determinada política o valorización de activos fijos o intangibles. Depreciación: concepto y método Valorización de compras, inventario y consumo. Efectos de la inflación en los estados financieros. Corrección monetaria.

*Nombre:* INTRODUCCIÓN A LA MICROECONOMÍA

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Introducción a la Economía.

El problema económico. Mercado y precios. Rol del estado. Instrumental básico. Distorsiones, impuestos y subsidios. Demanda. Teoría del consumidor. Oferta. Funciones de producción y costos. Economía y deseconomía externas. Determinación del precio y organización de mercado. El mercado de factores productivos.

**Nombre:** INTRODUCCIÓN A LA MACROECONOMÍA**U.D.:** 11.**Requisitos:** Introducción a la Economía.

El estudio de la macroeconomía. El flujo circular del ingreso. Medición de variables macroeconómicas. Elementos del modelo general macroeconómico. Oferta agregada y demanda agregada. Determinación del nivel de precios. Política monetaria y fiscal. Inflación, producción y desempleo. Macroeconomía de la Economía abierta.

**Nombre:** CÁLCULO I**U.D.:** 12.**Requisitos:** Álgebra I

Repaso de conceptos de Geometría analítica, límites y continuidad. Derivadas. Teoremas básicos de derivación. Derivación de funciones compuestas inversas e implícitas. Diferenciales. Diferenciales de orden superior. Máximos y mínimos, derivadas parciales. Aplicaciones al campo económico.

**Nombre:** PSICOLOGÍA SOCIAL**U.D.:** 10.**Requisitos:** Administración I

Enfoque multidisciplinario de los sistemas sociales y métodos de investigación. Sistemas sociales y organizaciones como marco de referencia del pensamiento psicosocial. El proceso perceptivo y su significado en el comportamiento. El significado del proceso de aprendizaje para el comportamiento social. El proceso de motivación. Actitudes y comportamiento Psicosocial. Dinámica de los grupos sociales. Liderazgo. La dinámica de la comunicación.

**Nombre:** ECONOMÍA CHILENA**U.D.:** 11.**Requisitos:** Int. a la Microeconomía, Int. a la Macroeconomía y Contabilidad I.

Reseña histórica de la evolución económica chilena. Situación actual. Aplicación del instrumental teórico al análisis de 5 problemas económicos tradicionales: empleo y desempleo; inflación; balanza de pagos; desarrollo económico y distribu-

ción del ingreso. Aplicaciones al caso chileno.

*Nombre:* ADMINISTRACIÓN II

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Administración I.

Interesa introducir al alumno al concepto de administrar. El fenómeno administrativo y sus distintos enfoques. Las decisiones y la información. El proceso administrativo. Planificación. Organización, principios básicos. Estilos de dirección. Teoría de la motivación. Control de sistema de Administración Juego de empresas.

*Nombre:* CÁLCULO II

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Cálculo I.

Entrega al alumno una sólida herramienta de cálculo integral. Teoría de Riemann del cálculo en una variable, métodos de integración, aplicación de integrales definidas, integrales impropias. Teoría de Riemann del cálculo en dos variables: cálculo de integrales dobles, cambio de coordenadas, integrales de línea y teorema de Green. Aplicaciones del cálculo a la teoría económica. Ecuaciones diferenciales ordinarias. Ecuaciones en diferencias finitas. Cálculo de variaciones. Aplicaciones a la teoría económica.

*Nombre:* INGLÉS II

*U.D.:* 5.

*Requisitos:* Inglés I.

Este segundo nivel del curso de Inglés complementa y profundiza el desarrollo de habilidades lingüísticas, de lectura y estudios iniciados en el nivel uno - Tiene como objeto enfrentar a los estudiantes a situaciones de procesamiento, síntesis y evaluación de la información para lograr una autonomía progresiva en la lectura de textos escritos en lengua extranjera.

*Nombre:* CONTABILIDAD II

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Contabilidad I.

Significado y alcance de los estados financieros. Capital de trabajo. Estado de fuentes y uso de fondos. Análisis de los estados financieros. Inflación y contabili-

dad. Consolidación de estados financieros.

*Nombre:* MICROECONOMÍA I

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Economía Chilena, Inglés II y Cálculo I.

Segundo curso del área de la microeconomía en el que se formalizarán conceptos y resolverán aplicaciones. Teoría de la demanda. Teoría de la firma. Organización de mercado.

*Nombre:* MACROECONOMÍA

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Economía Chilena, Inglés II y Cálculo I.

Evidencia sobre fluctuaciones macroeconómicas. Fluctuaciones cíclicas y equilibrio Walrasiano. Hipótesis de expectativas racionales. Análisis de funciones macroeconómicas. Función consumo. Función inversión. Demanda de dinero. Oferta agregada. Análisis de políticas: fiscal y monetaria. Elementos del análisis macroeconómico de la economía abierta.

*Nombre:* ÁLGEBRA II

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Álgebra I.

Espacios vectoriales. Transformaciones lineales, matrices y determinantes. Sistemas de ecuaciones lineales. Valores y Vectores característicos. Análisis espectral. Formas bilineales y cuadráticas. Aplicaciones.

*Nombre:* TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Administración II y Psicología Social.

Introducción al estudio de la organización. Modelos sistémicos. Análisis estructural. Descripción de las variables. Coherencia estructural. Análisis situacional. Variables de tecnología, ambientales, de personas. Modelos de relación situacional. Estructura. Diseño estructural. Evaluación de decisiones estructurales.

*Nombre:* ECONOMÍA MONETARIA

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Macroeconomía.

Conceptos generales. Evolución contemporánea de la teoría monetaria. Demanda de dinero. Expectativas de precio e inflación. Dinámica de ajuste del mercado monetario y la función de demanda de dinero a corto plazo. Oferta de dinero. Política monetaria. Política monetaria e inflación.

## II- MENCIÓN EN CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### PLAN ESPECIALIZADO

*Nombre:* DERECHO I

*U.D.:* 10.

*Requisitos:* Administración II.

Conceptos y funciones del derecho. La persona humana. La sociedad. La conducta humana y su regulación normativa. Los sujetos del derecho. Concepto de persona. El Estado. Las fuentes del derecho. La constitución de 1980. Las obligaciones. El contrato de cuenta corriente. Títulos de créditos. Sociedades. Derecho de quiebra.

*Nombre:* ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA Y CÁLCULO DE PROBABILIDADES

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Administración II, Cálculo II.

Definición y objetivos de la estadística. Conceptos básicos: Población y muestra-Parámetros y estadígrafos. Presentación y descripción de datos. Relación entre variables. Números índices. Análisis de series cronológicas. Teoría de probabilidades. Modelos, conceptos básicos. Cálculo de Probabilidades. Desarrollo axiomático de probabilidades. Variables aleatorias unidimensionales. Variables aleatorias discretas y sus distribuciones de probabilidades aleatorias continuas y sus distribuciones de probabilidad. Valor esperado y momentos de variables aleatorias. Variables aleatorias bidimensionales y de mayor dimensión. Técnicas de muestras.

**Nombre:** RELACIONES INDUSTRIALES

**U.D.:** 10.

**Requisitos:** Teoría de la Organización y Economía Chilena.

El mundo del trabajo. El campo de estudio de las relaciones del trabajo. Sistemas de relaciones del trabajo. El sistema y el medio. Fundamentos de relaciones de trabajo en Chile. Las relaciones del trabajo en Chile. Las relaciones del trabajo y sus tendencias actuales.

**Nombre:** CONTABILIDAD III

**U.D.:** 11.

**Requisito:** Contabilidad II.

Estudiar en forma comprensiva y analítica la contabilidad de costos y presupuestos (se enfatiza su utilización decisional en la planificación y el control de la eficiencia operacional de la organización). Fundamentos. Sistemas de costos entre los que se puede mencionar costeo variable, por absorción, costeo estándar y costos discrecionales. Asignación de costos. Presupuestos.

**Nombre:** SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**U.D.:** 10.

**Requisitos:** Cálculo II.

Proporciona al alumno conocimientos básicos de informática. Procesamiento de datos. Computación. Hardware. Software. Lenguajes de Programación. Programación en BASIC. Introducción al desarrollo de sistemas de información.

**Nombre:** INFERENCIA ESTADÍSTICA

**U.D.:** 11.

**Requisitos:** Estadística Descriptiva y Cálculo de Probabilidades.

Conceptos y problemas de la Inferencia Estadística. Estimación puntual de parámetros. Intervalos confidenciales. Test de hipótesis y verificación estadística. Elementos de métodos no paramétricos. Elementos básicos de muestras. Introducción al estudio de los modelos de regresión simple y múltiple.

*Nombre:* DERECHO II

*U.D.:* 10.

*Requisito:* Derecho I.

El derecho en su contenido social. Análisis específico de las normas sobre organización social de la empresa. Análisis de las normas jurídicas en materia de relaciones industriales del trabajo. Análisis específico de las normas sobre relaciones colectivas del trabajo. La administración del trabajo.

*Nombre:* CONTABILIDAD IV

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Contabilidad III.

Presupuestos. Tipos de presupuestos. Control presupuestario. Auditoría. Costos para la toma de decisiones. Matemáticas financieras. Análisis de los estados financieros. El mercado de capitales y la información. El problema del riesgo en el análisis financiero.

*Nombre:* COMERCIALIZACIÓN I

*U.D.:* 11.

*Requisito:* Estadística Descriptiva y Cálculo de Probabilidades, Microeconomía I y Contabilidad III.

Entrega al alumno una completa visión de las diferentes áreas que abarca el campo de la comercialización y sus funciones. El mercado y sus alcances. Conducta del consumidor. Investigación de mercado. Precios. Métodos promocionales. Ventas. Previsión de ventas. Control y evaluación.

*Nombre:* ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Relaciones Industriales.

Marco conceptual. Herramientas analíticas básicas. Obtención de personal. Desarrollo del personal. Administración de compensaciones. Evaluación del desempeño. Sistemas de bienestar, seguridad y salud. Organización de la unidad de personal. Auditoría en administración de personal.

**Nombre:** FINANZAS I

**U.D.:** 11.

**Requisitos:** Microeconomía I, Macroeconomía, Contabilidad IV, Inferencia Estad.

Mercado de capitales chileno. Decisiones de inversión y de financiamiento de corto plazo. Decisiones de inversión bajo certidumbre. Decisiones de financiamiento de largo plazo. Introducción al análisis de incertidumbre.

**Nombre:** ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

**U.D.:** 11.

**Requisitos:** Inferencia Estadística y Sistemas de Información.

Curso de métodos cuantitativos para Administración. Se analizan varias técnicas, que permitan resolver problemas de producción. Programación lineal. Programación lineal entera. Programación dinámica. PERT. CPM. Teoría de inventarios. Pronósticos.

**Nombre:** COMERCIALIZACIÓN II

**U.D.:** 11.

**Requisitos:** Inferencia Estadística, Microeconomía I y Contabilidad III

El objetivo es que el alumno se enfrente a problemas concretos empleando el instrumental decisional que existe a su disposición. Realización de un plan de comercialización para un producto indicado. El curso se realizará en base a desarrollo de casos y exposiciones de distintos temas relacionados. Profundización de algunos temas tratados en el curso anterior.

**Nombre:** COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

**U.D.:** 11.

**Requisitos:** Administración de Personal.

Comportamiento humano y efectividad organizacional. Análisis de procesos. Aplicación del enfoque de contingencia. Motivación y satisfacción en el trabajo. Teoría acerca de la motivación humana. Análisis motivacional y aplicaciones. Liderazgos y estilos de dirección. Solución de problemas. Comunicaciones en la organización. Stress organizacional. Formación y desarrollo de grupos.

*Nombre:* FINANZAS II

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Finanzas I y Economía Monetaria.

Se analiza cómo los individuos realizan sus elecciones entre activos riesgosos. Teoría de preferencia de los estados. Teoría de portfolio: análisis de media varianza. Equilibrio de mercado: modelo de valoración de activos de capital. Equilibrio de mercado: críticas al mercado de valoración de activos de capital y a la teoría de precios por arbitraje. Expectativas racionales y mercados eficientes. Mercado de capitales e información financiera. Introducción a la intermediación financiera.

*Nombre:* TEORÍA DE DECISIONES

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Comercialización I, Administración de Personal, Finanzas I y Administración de la Producción.

Interesa capacitar al alumno en la comprensión de la toma de decisiones en la empresa. Análisis de problemas generacionales y toma de decisiones. Teoría de decisiones en administración de operaciones considerando situaciones bajo certidumbre, incertidumbre y riesgo. Teoría de las decisiones de un sistema operativo.

*Nombre:* FINANZAS III

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Finanzas II y Teoría de Decisiones.

Valor de la empresa bajo certidumbre. Decisiones de inversión de empresas bajo incertidumbre. Estructura y costo de capital bajo incertidumbre: financiamiento. Teoría de opciones. Valor del patrimonio y deuda. Política de dividendos bajo incertidumbre. Fusiones y adquisiciones de empresas. Predicción de quiebra.

*Nombre:* ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Comercialización I, Administración de personal y Administración de la producción.

El Estado, la función de gobierno y la Administración Pública como instrumento

estatal y de implementación de las políticas y acción gubernamentales. Elementos teóricos de la Administración Pública como una forma particular de organización: conceptos, enfoques doctrinarios, objetivos, características. La Administración Pública Chilena: síntesis histórica, descripción organizativa y operativa en todos los niveles, la adopción de decisiones, diagnóstico del sector estatal.

#### PLAN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

*Nombre:* MARCO ECONÓMICO PARA LA GESTIÓN

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Licenciatura.

Objetivos del empresario. División de escenarios macroeconómicos. Metodología del análisis macroeconómico. Elementos de organización industrial. Estructura de mercado y sus determinantes. Consecuencias de estructuras de mercado no competitiva. Gestión financiera en situación de crisis. Mercado laboral en escenarios alternativos.

*Nombre:* DIRECCIÓN DE EMPRESAS

*U.D.:* 11.

*Requisitos:* Licenciatura.

Bases de la planificación estratégica. Componentes de la planificación estratégica y sus bases. Metas y estrategias básicas de desarrollo. La planificación táctica y las funciones operacionales. La planificación de los recursos. La implementación de la planificación estratégica. Desarrollo de un plan tentativo estratégico y táctico en una empresa.

*Nombre:* POLÍTICA DE NEGOCIOS

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Licenciatura.

El contenido de esta asignatura está referido al mismo tiempo y nivel de decisiones señalado para la asignatura de Dirección de Empresas. Se diferencia de lo anterior en un mayor énfasis en las decisiones de estrategia corporativa que vinculan a la empresa con el medio, para una protección a más largo plazo en las variables externas no controlables que afectan a la viabilidad futura de la empresa. Tiende a desarrollar en los alumnos la capacidad de análisis y la habilidad para tomar decisiones que tiendan a asegurar la supervivencia de la empresa en un medio

cambiante y aleatorio. Para ello se utilizan sistemas de simulación de situaciones de carácter amplio e integrativo. Casos, juegos de empresas.

*Nombre:* DESARROLLO ORGANIZACIONAL

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Licenciatura.

Concepto de desarrollo organizacional. Enfoque de acción e investigación. La relación consultor-cliente. Diagnóstico del sistema. Conducción de procesos de cambios. Estrategias de intervención. Motivación. Comunicación. Dirección. Diseño estructural. Diseño de tareas. Integración. Formación y desarrollo de equipos. Instrumentalización del cambio.

### III- MENCIÓN EN CIENCIAS ECONÓMICAS

#### PLAN ESPECIALIZADO

*Nombre:* MICROECONOMÍA II

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Microeconomía I.

Funciones de producción y costos. Tópicos en producción y distribución. Demanda derivada y precio de factores. Mercado del trabajo. Mercado de capitales. Economía de la información. Recursos naturales.

*Nombre:* ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Álgebra I.

Definición y objetivos de la estadística. Universo y Muestra. Clasificación de la estadística. Presentación gráfica. Distribución de frecuencias. Números índices. Series cronológicas y ajustes.

*Nombre:* ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y ECONOMÍA DEL BIENESTAR

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Microeconomía I.

Óptimo social y la Economía competitiva. Externalidades y bienes públicos. Teoría del bienestar y la competencia imperfecta. Mediciones del bienestar. Distribución del ingreso.

*Nombre:* COMPUTACIÓN

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Álgebra II, Inglés II y Teoría de la Organización.

El objetivo es el de introducir al alumno en el mundo de la Computación familiarizándolo con un lenguaje computacional. Nociones de Computación. Anatomía del computador. Procesamiento de datos. Hardware. Software. Lenguajes de programación. Basic. Introducción al desarrollo de sistemas de información.

*Nombre:* ECONOMÍA INTERNACIONAL

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Microeconomía II, Asignación de Recursos y Economía del Bienestar.

Teorías clásicas, neoclásicas y moderna del comercio internacional. Modelo de capital específico. Tarifas. Uniones aduaneras.

*Nombre:* PROBABILIDADES

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Cálculo II.

Modelos probabilísticos. Probabilidad condicional e independencia. Variables aleatorias. Distribuciones univariadas discretas y continuas. Transformaciones de variables aleatorias. La función de la densidad normal. Las convergencias estadísticas y aplicaciones.

*Nombre:* ECONOMÍA FISCAL

*U.D.:* 12.

*Requisitos:* Microeconomía II, Asignación de Recursos y Economía del Bienestar.

Rol del gobierno en una economía de mercado. Antecedentes sobre gastos e ingresos fiscales: análisis teórico y aplicaciones al caso chileno. Estudios de los principios de la tributación. Impuestos particulares. Gasto Social. Bienes Públicos. Subsidios. Política fiscal, enfoque macroeconómico.

**Nombre:** MACROECONOMÍA DE ECONOMÍAS ABIERTAS

**U.D.:** 12.

**Requisitos:** Economía Monetaria.

Balanza de pagos. Balanza comercial y nivel de actividad. Balanza comercial, tipo de cambio y Políticas comerciales. Bienes intermedios, bienes transables y no transables. Enfoque monetario. Política de estabilización y movilidad de capitales.

**Nombre:** EVALUACIÓN DE PROYECTOS

**U.D.:** 12.

**Requisitos:** Microeconomía 11, Asignación de Recursos y Economía del Bienestar.

Elementos básicos de evaluación de proyectos. Evaluación social de proyectos. Precios sociales de factores. Tópicos específicos como proyectos de electricidad, de transporte y de capital humano.

**Nombre:** INFERENCIA ESTADÍSTICA

**U.D.:** 11.

**Requisitos:** Probabilidades y Computación.

Conceptos y problemas de la inferencia estadística. Estimación puntual de parámetros. Intervalos confidenciales. Test de hipótesis y verificación estadística. Elementos de métodos no paramétricos. Elementos básicos de muestreo. Introducción al estudio de los modelos de regresión simple y múltiple.

**Nombre:** ORGANIZACIÓN DE MERCADO

**U.D.:** 12.

**Requisitos:** Microeconomía 11, Asignación de Recursos y Economía del Bienestar.

La estructura de mercado y las decisiones de precios y producción de la firma. Enfoque tradicional de la "Organización Industrial". Economía de la información y las decisiones de marketing. Determinantes de la estructura del mercado. Barreras a la entrada. Integración vertical. Conducta del mercado. El rol del Estado en la organización del mercado. Teoría de la regulación. Estudios empíricos en la organización industrial y regulación.

**Nombre:** ECONOMÍA DEL TRABAJO

**U.D.:** 12.

**Requisitos:** Macroeconomía y Microeconomía II.

Demanda y oferta de trabajo. Teoría y evidencia empírica. Análisis de calidad de trabajo a través de enfoque de capital humano y selección. Enfoques convencionales y enfoques alternativos de mercado del trabajo. Desempleo.

**Nombre:** POLÍTICA ECONÓMICA

**U.D.:** 12.

**Requisitos:** Economía Internacional, Economía Monetaria y Economía Fiscal.

Decisiones de política económica, ejemplos. Política de comercio exterior, tipo de cambio y financiamiento externo. Política monetaria y crediticia. Mercado de capitales. Política fiscal y tributaria de gasto público. Política social laboral y previsional. Perspectivas de largo plazo de la economía. Perspectivas macroeconómicas de corto y mediano plazo.

**Nombre:** ECONOMETRÍA

**U.D.:** 12.

**Requisitos:** Macroeconomía II e Inferencia Estadística.

Enfoque econométrico, propósitos y metodología. Modelos económicos y econométrico. El modelo de regresión lineal. Uso del modelo de regresión lineal. Análisis de los supuestos del modelo. Extensiones del modelo lineal. Tópicos en econometría como estudios de series de tiempo y ecuaciones simultáneas.

**Nombre:** DESARROLLO ECONÓMICO

**U.D.:** 12.

**Requisitos:** Economía Internacional.

Concepto e indicadores. Algunos casos interesantes de desarrollo económico. Teorías de capital. El factor trabajo. Progreso tecnológico. Desarrollo y comercio exterior. Revisión del caso chileno.

## PLAN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

*Nombre:* TÓPICOS DE ECONOMÍA APLICADA

*U.D.:* 15.

*Requisitos:* Licenciatura.

Sistemas de cuentas nacionales. Insumo producto. Programación monetaria. Compatibilización de políticas macroeconómicas. Modelos macroeconómicos.

## CONTADOR AUDITOR

*Descripción de la carrera*

Esta carrera tiene por objetivo preparar un profesional de alto nivel en la administración y control de los sistemas de información de las organizaciones, con énfasis especial en materias de auditoría externa, auditoría interna, auditoría tributaria, y en la organización y administración de los sistemas de información. Este profesional quedará, además, capacitado para desarrollar investigaciones y aplicar técnicas modernas en las áreas de contabilidad y auditoría, y para ejercer una labor asesora en todos los niveles de la empresa. Su formación le permitirá, asimismo, preparar y evaluar estados financieros, determinar la aplicación correcta de las normas tributarias, utilizar y evaluar el uso de las herramientas computacionales, y evaluar los diversos aspectos que conforman la gestión de una empresa. Su campo de acción se extiende desde el análisis de las transacciones y el procesamiento de la información, hasta los estados financieros resultantes de esos procesos de información. En resumen, el contador auditor organiza, dirige, controla, coordina y asesora con respecto a problemas de carácter administrativo, contable y financiero.

*Duración de los estudios*

Diez semestres.

*Régimen de estudios*

Semestral y vespertino.

*Grado académico*

Bachiller en Contabilidad y Auditoría.

Se obtiene el grado de bachiller una vez aprobadas las asignaturas de formación básica y las asignaturas obligatorias de formación especializada.

*Título profesional*

Contador Auditor.

El título se obtiene cuando se ha aprobado el plan de estudios incluido el seminario de título y se ha rendido satisfactoriamente el examen de título.

DESCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS IMPARTIDAS EN LA CARRERA DE  
CONTADOR AUDITOR

A. FORMACIÓN BÁSICA: 114 U.D. (12 asignaturas)

*Asignaturas que comprende:*

*Nombre:* MATEMÁTICAS I

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Admisión.

*Descripción:* Lógica y conjuntos. Relaciones y Funciones. Algebra de potencias y raíces. Función exponencial. Logaritmos. Sucesiones. Sumatorias. Progresiones aritméticas, geométricas y armónicas. La teoría del binomio y el análisis combinatorio.

*Nombre:* MATEMÁTICAS II

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Matemáticas I.

*Descripción:* Derivadas, Diferenciales. Derivadas Parciales. Cálculo Integral.

*Nombre:* MATEMÁTICAS III

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Matemáticas II.

*Descripción:* Aplicaciones de integrales. Integrales impropias. Integrales múltiples como integración iterada. Concepto de Ecuación Ordinaria. Diferencial Parcial y sus soluciones. Aplicaciones sencillas generando ecuaciones y verificando soluciones. Álgebra lineal.

*Nombre:* ESTADÍSTICA I

*Horas:* 10.U.D.

*Requisitos:* Matemáticas III.

*Descripción:* Clasificación de la Estadística, presentación de datos, frecuencias y representaciones gráficas. Distribución de frecuencias unidimensionales, bidimensionales y multidimensionales. Números Índices. Series cronológicas y Ajustes.

*Nombre:* ECONOMÍA I

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Estadística I.

*Descripción:* Organización Social y Económica. Problema Económico. La función demanda y la función oferta. Macroeconomía. Sector del Gasto. Sector Monetario.

*Nombre:* CONTABILIDAD I

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Admisión.

*Descripción:* Descripción de la actividad económica, las unidades económicas y la necesidad que éstas tienen de información. Estudio detallado del proceso contable que comprende: Clasificación de la información contable, tratamientos de cuentas, estudio de la ecuación del inventario, análisis de las herramientas y principales estados contables, tanto intermedios como finales. Análisis de diversos tipos de transacciones relacionadas con el Activo, Pasivo y Resultados. Estudio de los sistemas contables básicos: jornalizador y centralizador.

*Nombre:* MATEMÁTICAS FINANCIERAS

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* 220 U.D. aprobadas.

*Descripción:* Conceptos económicos relacionados con el dinero. El Mercado de Capitales. Dinero y crédito. El interés simple y sus aplicaciones. El interés compuesto y sus aplicaciones. Teoría de las rentas. Amortización y depreciación. La inflación y su efecto en la evaluación financiera.

*Nombre:* ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Admisión.

*Descripción:* Su objetivo básico se centra en el estudio de la Teoría General de Sistemas como una forma de análisis de las organizaciones sociales, de tal manera de entregar los conceptos básicos requeridos para estudios posteriores. Asimismo, entregar conocimiento sobre los diferentes tipos de organización y diversos enfoques de administración para iniciar el conocimiento de ésta.

*Nombre:* ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Administración de Empresas I.

*Descripción:* Introduce al alumno en el estudio racional de empresas, proporcionándole las herramientas necesarias que le permitan conocer y comprender el proceso administrativo, sus características y elementos que la integran y las áreas funcionales en la Empresa.

*Nombre:* INTRODUCCIÓN AL DERECHO

*Horas:* 8 U.D.

*Requisitos:* Admisión.

*Descripción:* Estudio general del derecho como base fundamental del ordenamiento jurídico, para lo cual se analizan los conceptos de Sociedad, Estado y Derecho. Estudio de la relación del Derecho con otras ciencias sociales y los aspectos básicos sobre Teoría de la Ley. Teoría de los Actos Jurídicos, Teoría de las Obligaciones y Teoría de los Bienes.

*Nombre:* DERECHO COMERCIAL

*Horas:* 8 U.D.

*Requisitos:* Introducción al Derecho.

*Descripción:* Introducción al Derecho Comercial, sus fuentes (del derecho comercial), los actos de comercio, los comerciantes, sus obligaciones profesionales (de los comerciantes). Las Sociedades. Obligaciones mercantiles en general. Contratos Mercantiles. Títulos de crédito. Las Quiebras.

*Nombre:* DERECHO DEL TRABAJO

*Horas:* 8 U.D.

*Requisitos:* Introducción al Derecho.

*Descripción:* Estudia el marco jurídico que norma las relaciones del trabajo efectuando un análisis de las fuentes del Derecho Laboral y su evolución. Se estudia el Contrato Individual y Colectivo de Trabajo, las normas relativas a organización sindical, negociación colectiva, feriados y términos de contrato de trabajo y finalmente el Estatuto Social de la Empresa.

B. FORMACIÓN ESPECIALIZADA: 290 U.D.

*Asignaturas que comprende:*

a) *Asignaturas Obligatorias:* 238 U.D. (24 asignaturas).

*Nombre:* CONTABILIDAD II

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Contabilidad I.

*Descripción:* Relación entre la contabilidad, la actividad económica y el sistema general de información, analizando el flujo contable a través de los distintos sistemas y registros. Rubros del Balance General y del Estado de Resultados describiendo la composición de las cuentas. Análisis de los métodos de registro, los distintos criterios de evaluación y presentación y algunas normas básicas de Control Interno. Incidencia de la aplicación de los principios contables en la información contenida en los Estados Financieros.

**Nombre:** CONTABILIDAD III

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Contabilidad II.

**Descripción:** Estudio Cualitativo de la contabilidad, destacando su importancia como una valiosa herramienta de la administración y la economía. Entrega las herramientas para efectuar análisis financiero e interpretar la información contable para la toma de decisiones. Estudia y analiza algunos problemas específicos de las sociedades comerciales, Cías. de seguro, empresas bancarias, sucursales, consignaciones y la contabilidad en moneda extranjera.

**Nombre:** CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Contabilidad III.

**Descripción:** Sistema de información y control presupuestario, relacionándolo con el proceso decisional identificado como un subsistema de un sistema de información y control de la organización. Analiza los objetivos de un sistema presupuestario, sus ventajas y desventajas, las etapas en su formulación y la construcción de aquellos presupuestos fundamentales para el logro de los objetivos de la Organización.

**Nombre:** COSTOS I

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Contabilidad III.

**Descripción:** Marco teórico conceptual de la contabilidad de costos y su función como subsistema de la Contabilidad Administrativa. Estudia los sistemas y métodos de costeo centrándose en los costos por órdenes específicas y por procesos en el costeo por absorción. Se destaca la importancia de la administración y control de los elementos componentes del costo, las estrategias fundamentales de contabilización y se estudia la aplicación de un sistema de costos por procesos a la actividad minera.

**Nombre:** COSTOS II

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Costos I y Contabilidad Presupuestaria.

**Descripción:** Costos predeterminados, costeo directo, metodología de cálculo, procedimientos de contabilización, utilización y análisis de los estados que proporcionan. Todo encaminado a presentar la referencia adecuada a la toma de decisiones. Contabilidad agrícola, la aplicación del sistema de costos adecuados a este tipo de actividad. Explicación y análisis de los estados resultantes y su utilización.

**Nombre:** CONTABILIDAD SUPERIOR

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Costos II y Sistemas de Información.

**Descripción:** Integra los conocimientos curriculares del alumno en torno al sistema de información, dentro del cual se ubica la contabilidad; planificación del sistema contable, relacionándolo con la planificación y control administrativo. Contribución de la contabilidad al proceso decisional, requisitos y características que debe reunir la información contable. Análisis crítico de la teoría contable y de las principales situaciones que afectan y limitan la información. Análisis del uso adecuado de la información contable en la planificación y control, y su importancia para lograr una administración eficiente y racional de los recursos de que dispone la Empresa.

**Nombre:** AUDITORÍA

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Contabilidad Superior.

**Descripción:** Concepto y origen de la auditoría. El desarrollo de la empresa y su influencia en la evolución de la auditoría. Objetivos, importancia y elementos básicos referidos a las especializaciones en auditoría. Normas de evaluación para cada especialización. Metodología aplicable en cada caso.

**Nombre:** AUDITORÍA DE ESTADOS FINANCIEROS I

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Auditoría.

**Descripción:** Estudio de los principios y la técnica de auditoría, que permitan formular y analizar metodología de evaluación del balance, Estado de resultados, Estado de cambio en la posición financiera, u otros informes que reflejen la situación económico-financiera, de la empresa.

**Nombre:** AUDITORÍA OPERATIVA I

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Auditoría.

**Descripción:** Análisis y aplicación de una metodología específica en la evaluación de la gestión empresarial y a nivel de funciones o áreas de la organización. Comprende, también, el estudio de las características distintivas del informe de auditoría.

**Nombre:** ESTADÍSTICA II

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Estadística I.

**Descripción:** Estudio de probabilidades, espacio muestral, análisis combinatorio, probabilidad marginal y condicional. Variables aleatorias, continuas, discretas y valores esperados. Muestreo aleatorio. Aplicación de la técnica estadística a problemas puntuales.

**Nombre:** ECONOMÍA III

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Economía II.

**Descripción:** Campo de estudio de la microeconomía. Teoría de la demanda. Teoría de la oferta. Organización del mercado. Tópicos de microeconomía.

**Nombre:** COMERCIALIZACIÓN

**Horas:** 8 U.D.\*

**Requisitos:** Estadística II.

**Descripción:** Planteamiento del marco teórico fundamental de la función comercialización destacando el ámbito de acción, elementos y concepciones básicas, dinámica interna y sus relaciones con la empresa y con el medio. Posteriormente, se plantea lo referente al flujo de información hacia y desde la función comercialización a través de los requerimientos, procesamientos y usuarios de ella.

**Nombre:** DERECHO TRIBUTARIO I

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Derecho Comercial y Derecho del Trabajo.

**Descripción:** Conceptos, clasificaciones, principios y fines de los impuestos en general. Análisis completo de lo que es la obligación tributaria, tanto en la parte patrimonial como en lo administrativo. Estudio de las normas tributarias que se aplican en Chile y que están contenidas, básicamente, en el Código Tributario. En particular se profundiza la prueba de materias impositivas, los modos de extinción de los impuestos, las obligaciones contables ante la tributación y el procedimiento general de reclamaciones.

**Nombre:** DERECHO TRIBUTARIO II

**Horas:** 10 U.D.

**Profesor:** Iván Orellana.

**Requisitos:** Derecho Tributario I.

**Descripción:** Estudio de la legislación sobre Impuesto a la Renta y Valor Agregado, Impuestos que afectan a las Instituciones Públicas y Privadas y, particularmente, a las empresas que persiguen fines de lucro. Estudio de la política sobre franquicias tributarias.

**Nombre:** AUDITORÍA TRIBUTARIA I

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Auditoría y Derecho Tributario II.

*Descripción:* Imparte conocimientos teóricos básicos sobre Auditoría Tributaria. Aplicación práctica de dichos conocimientos básicos, teóricos y/o un nivel ajeno a la especialización. Inculca y desarrolla antes que un conocimiento especializado del análisis tributario en Auditoría, la formación de un criterio conductor para la solución de problemas del área.

*Nombre:* FINANZAS I

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Teoría de Decisiones y Matemáticas Financieras.

*Descripción:* Proporciona una visión general del problema financiero en la empresa, así como entrega conceptos y técnicas referidas al financiamiento y a la inversión de corto plazo.

*Nombre:* FINANZAS II

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Finanzas I.

*Descripción:* La administración financiera en el largo plazo. El presupuesto de capital. Administración de activos fijos. Estructura de financiamiento y el costo de capital. Financiamiento en el mediano y largo plazo. Estructura de capital y política de dividendos. Evaluación, fusión, absorción y reorganización de empresas. La inflación y la administración financiera de largo plazo.

*Nombre:* ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

*Horas:* 10 U.D.

*Requisitos:* Economía III y Finanzas I.

*Descripción:* Entrega los conocimientos necesarios que permitan desarrollar un análisis teórico y práctico de la problemática del área de producción de bienes y/o servicios. Para ello se adopta un enfoque administrativo, utilizando instrumental matemático y estadístico, ya conocido en asignaturas previas, como asimismo, los conocimientos económicos y contables que permiten visualizar, interpretar y solucionar los problemas del área de producción, sean éstos de corto o largo plazo.

**Nombre:** CONTABILIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Finanzas I.

**Descripción:** Describe la función gerencial como una continua toma de decisiones. Analiza y evalúa la naturaleza de los fenómenos económicos y su incidencia en la vida de la empresa. Estudia el uso de la información contable para enunciar planes de desarrollo y la base informativa para el proceso decisional, apoyado por herramientas de evaluación financiera, como también por otras técnicas de dirección de empresas, tales como Administración de Recursos Financieros y Evaluación Económica de Proyectos. Todo ello dentro de un marco de integración curricular.

**Nombre:** SISTEMAS DE INFORMACIÓN

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** 130 U.D.

**Descripción:** Análisis de los componentes del proceso de la comunicación y su importancia en la Organización. Análisis de las bases técnicas en las cuales se enmarcan los Sistemas de Información Administrativa (SIA), se estudian algunos modelos de organización dirigidos a comprender los procesos de toma de decisiones. Se analiza y estudia una metodología general de diseño de SIA y se estudian algunas técnicas y herramientas de análisis y desarrollo de sistemas.

**Nombre:** PROCESAMIENTO COMPUTACIONAL DE LA INFORMACIÓN

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Sistemas de Información.

**Descripción:** Da a conocer los conceptos fundamentales acerca de los computadores, el procesamiento de datos y la informática. Proporciona la base para hacer un uso eficiente de sistemas computacionales y proveer al Auditor de los conocimientos necesarios para comunicarse con los especialistas en Procesamiento Electrónico de Datos (PED) y trabajar con ellos.

**Nombre:** ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Administración de Empresas II y Psicología Social.

**Descripción:** El propósito básico es definir un marco teórico relativo a las características de las relaciones humanas y la función que desempeña el elemento humano en las organizaciones.

Pretende entregar el dominio de técnicas y principios que emanan de la teoría administrativa, de modo que habilite al futuro profesional para enfrentar la problemática que surge de la complejidad de las relaciones humanas en las empresas y organizaciones sociales en general.

**Nombre:** TEORÍA DE DECISIONES

**Horas:** 10 U.D.

**Requisitos:** Estadística II.

**Descripción:** Estudio de los diferentes enfoques de la Teoría de Decisiones. Decisiones bajo certidumbre, incertidumbre y riesgo. Toma de decisiones y factores cualitativos. Toma de decisiones y factores cuantitativos. Análisis y resolución de problemas mediante aplicación del instrumental estudiado en el curso.

b) *Actividades Curriculares Electivas:* 52 U.D.

b.1. *Asignaturas Electivas de Formación Especializada:* 40 U.D.

Corresponden a un conjunto de asignaturas orientadas a facilitar un adecuado grado de especialización en determinada área del currículum.

b.2. *2 Monografías:* 6 U.D. cada una.

Trabajo, cuyo objetivo es el desarrollo de habilidades de investigación y aplicación metodológica.

C. FORMACIÓN GENERAL: 20 U.D.

a) *Asignaturas Obligatorias.*

**Nombre:** INTRODUCCIÓN A LA SOCIOLOGÍA

**Horas:** 8 U.D.

**Requisitos:** Admisión.

*Descripción:* Estudia las concepciones teóricas de la Sociología, el método científico y su aplicación a los fenómenos sociales. Describe los elementos básicos de la estructura social, sus características y clasificaciones. El análisis general de las funciones de los grupos y organizaciones sociales, a través de sus procesos fundamentales.

*Nombre:* PSICOLOGÍA SOCIAL

*Horas:* 8 U.D.

*Requisitos:* Admisión.

*Descripción:* Estudio de la percepción interpersonal. Análisis del proceso de la comunicación.

El problema humano en la organización laboral, motivaciones de esa organización y estudios grupales.

b) *Asignaturas Libres:* 4 U.D.

Asignaturas cuyo propósito es complementar el currículum obligatorio, pero con una menor exigencia académica.

#### D. ACTIVIDAD CURRICULAR FINAL

*Nombre:* SEMINARIO DE TÍTULO

*Horas:* 30 U.D.

*Requisitos:* 424 U.D. Aprobadas.

*Descripción:* La actividad curricular final está representada por un Seminario de Título. Este consiste en un trabajo de investigación, cuya duración es de un semestre académico, dirigido por un Profesor de la Escuela, sobre algún tema de interés profesional.

### MAGÍSTER EN ECONOMÍA CON MENCIÓN EN DESARROLLO ECONÓMICO

*Duración de los estudios*

Dos años, incluida la realización de la tesis.

*Requisitos de postulación e ingreso*

Estar en posesión del grado de Licenciado en Ciencias Económicas o de un título o grado que asegure una formación equivalente a ese grado y haya sido obtenido en universidades nacionales o extranjeras o en instituciones profesionales de educación superior.

### *Objetivos del programa*

Proporcionar una formación académica de nivel superior en las disciplinas que constituyen la ciencia económica de tal forma que permita, posteriormente, ejercer la docencia superior, realizar investigaciones que signifiquen aportes relevantes de la Economía o desempeñar cargos directivos y ejecutivos en organismos nacionales e internacionales.

### *Plan de estudios*

Se estructura sobre la base de un plan básico común y un plan de especialidad compuesto por asignaturas.

## PLAN DE ESTUDIOS

### 1. *Ciclo de Formación Básica*

- Microeconomía I
- Microeconomía II
- Análisis macroeconómico
- Teoría Macroeconómica
- Análisis Estadístico
- Econometría
- Contabilidad Gerencial
- Análisis de Proyectos de Inversión

### 2. *Ciclo de Especialización*

- Economía Internacional
- Aspectos Monetarios y Financieros Internacionales
- Organización Industrial
- Teoría del Crecimiento y Desarrollo
- Tópicos en Desarrollo Económico
- Evaluación Social de Proyectos
- Economía y Política Fiscal
- Econometría Aplicada

### *Tesis de grado*

Consiste en una investigación que debe significar un aporte al conocimiento

teórico o empírico en el campo de la ciencia económica, preferentemente aplicado a la realidad latinoamericana y del país de origen del candidato.

#### *Requisitos para obtener el grado*

Los participantes del programa deberán aprobar la totalidad de los cursos de éste y también el Examen de Grado. Este último, es un examen que integra varias de las materias correspondientes a los cursos y constituye una calificación importantísima para obtener el Grado Académico. Dicho examen se toma en dos partes, la primera correspondiente a los Cursos del Ciclo Básico y la segunda a los Cursos del Ciclo de Especialización.

Una vez cumplidos los requisitos anteriores los participantes deberán escribir una tesis de Grado que signifique un aporte en algún área de la especialización del candidato.

## MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN FINANZAS

#### *Duración de los estudios*

Dos años, incluida la realización de la tesis.

#### *Requisitos de postulación e ingreso*

Estar en posesión del grado de Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas o de un título profesional cuya formación se estime equivalente. Cumplir con las exigencias especiales del programa.

#### *Objetivos del programa*

Proporcionar a los participantes una formación académica avanzada en el campo de las Finanzas. Para ello, el programa se desarrollará en un alto nivel de exigencia de tal manera que los participantes adquieran conocimientos científicos y los métodos que los habiliten para desempeñar idóneamente funciones académicas, directivas y ejecutivas dentro de ese campo.

#### *Plan de estudios*

Se estructura sobre la base de un plan básico común y un plan de especialidad compuesto por asignaturas.

## PLAN DE ESTUDIOS

**1. Ciclo de Formación Básica**

Microeconomía I  
Microeconomía II  
Teoría Monetaria e Inflación  
Teoría Macroeconómica  
Análisis Estadístico  
Econometría  
Contabilidad Gerencial  
Análisis de Proyectos de Inversión

**2. Ciclo de Especialización**

Finanzas  
Planificación y Control Financieros  
Teoría de Opciones y Mercado de Futuro  
Mercado de Capitales  
Finanzas Avanzadas  
Análisis de Estados Financieros  
Aspectos Monetarios y Financieros Internacionales  
Organización Industrial

**Tesis de grado**

Consiste en una investigación que debe significar un aporte al conocimiento teórico o empírico en el campo de la ciencia administrativa, preferentemente aplicada a la realidad latinoamericana y del país de origen del candidato.

**Requisitos para obtener el grado**

Los participantes del programa deberán aprobar la totalidad de los cursos de éste y también el Examen de Grado. Este último, es un examen que integra varias de las materias correspondientes a los cursos y constituye una calificación importantísima para obtener el Grado Académico. Dicho examen se toma en dos partes, la primera correspondiente a los cursos del Ciclo Básico y la segunda a los Cursos de Especialización.

Una vez cumplidos los requisitos anteriores, los participantes deberán escribir una Tesis de Grado que signifique un aporte en algún área de la especialización del candidato.

## MAGÍSTER EN ADMINISTRACIÓN DE SALUD

### *Duración de los estudios:*

18 meses, incluido un período académico de 14 semanas para la realización de la tesis de Magíster.

### *Requisitos de postulación e ingreso:*

Estar en posesión del grado de licenciado o un título profesional cuyo nivel, contenido y duración de los estudios sean equivalentes para obtener el grado de licenciado en la Universidad de Chile, según lo determine la autoridad del Programa; rendir y ser aprobado en un examen de admisión y ser seleccionado por el Comité Académico del Programa.

### *Objetivos del Programa:*

Formar graduados con un dominio profundo de las disciplinas de la administración aplicadas al campo de la salud, utilizando para ello los aportes y elementos que la tecnología computacional, entre otros, ha logrado y que se encuentran incorporados a las instalaciones. Asimismo el programa debe permitir a los candidatos aportar su creatividad en la búsqueda e investigación de nuevas soluciones a los problemas de la administración de salud, a la vez que prepararlos para continuar en forma independiente el proceso de su desarrollo profesional.

### *Plan de estudios:*

El programa incluye 21 asignaturas organizadas en un ciclo básico y un ciclo avanzado, cada uno de dos períodos académicos de extensión, además de la preparación de una tesis de grado.

#### PLAN DE ESTUDIOS

##### 1. *Ciclo Básico:*

Salud Pública  
Demografía  
Microeconomía  
Contabilidad para las decisiones en el campo de la salud  
Estadística  
Métodos de investigación  
Epidemiología  
Atención médica  
Macroeconomía  
Costos y presupuestos  
Teoría y comportamiento organizacional  
Marketing

2. *Ciclo Avanzado:*

Control de problemas de salud  
Economía en salud  
Administración financiera  
Métodos cuantitativos  
Sistemas de información en salud  
Preparación y evaluación de proyectos  
Administración de recursos humanos en salud  
Administración estratégica  
Administración de instituciones de salud

*Tesis de grado:*

Corresponde a una investigación original e individual, centrada en un área de las disciplinas que compone el Plan de Estudios o en un problema específico derivado de ellas.

*Requisitos para obtener el grado:*

Para la obtención del grado, los candidatos deberán haber aprobado todas las asignaturas contenidas en el Plan de Estudios, realizar una Tesis de Grado y aprobar un Examen de Grado.